

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“
Ул. Српских јунака бр. 2, Нишка Бања**

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБРА
ЛЕКОВИ СА ЛИСТЕ А, А1, Б и Д, ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 14/2014

Заводни број 03-5989/1

мај 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:03-4681/1, *ЈН 14/2014* и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03-4682/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – добра – лекови са листе А, А1, Б и Д, по партијама
ЈН бр. 14/2014**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XII	Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде	38
XIII	Менично писмо – овлашћење за добро извршење посла	39
XIV	Референце понуђача	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“
Адреса: ул.Срских јунака бр.2, 18 205 Нишка Бања
Интернет страница: www.radonnb.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/2014 су добра – лекови са листе А, А1, Б и Д, 33600000 ознака из речника ЈН (фармацеутски производи), за период до 12 месеци.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у циљу редовног снабдевања болничких одељења у Институту.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка бр. 14/2014 за набавку добара – лекови са листе А, А1, Б и Д, по партијама, није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Није предвиђена електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке, е-mail адреса (или број факса): javna.nabavka@radonnb.co.rs, fax 018/45-48-415.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/2014 су добра – лекови са листе А, А1, Б и Д, по партијама, 33600000 ознака из речника ЈН (фармацеутски производи).

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то у 194 партија.

Опис и назив партија је назначен у Поглављу III.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Листа А

Partija	Naziv partije	Farmaceutski oblik	Jedinica mere	Količina
	LEKOVI : TABLETE, KAPSULE			
1.	Aminofilin 20 x 350 mg	tableta sa produženim oslobađanjem	tabl.	3000
2.	Amilorid, metiklotiazid 30 x (10 mg + 5 mg)	tableta	tabl.	600
3.	Amjodaron 60 x 200 mg	tableta	tabl.	6000
4.	Amlodipin 20 x 5 mg	tableta	tabl.	500
5.	Amlodipin 20 x 10 mg	tableta	tabl.	3400
6.	Amlodipin 30 x 5 mg	tableta	tabl.	150
7.	Amoksicilin 16 x 500 mg	kapsula tvrda	kapsula	1600
8.	Atenolol 14 x 100 mg	tableta	tabl.	700
9.	Atorvastatin 30 x 10 mg	film tableta	tabl.	4500
10.	Atorvastatin 30 x 20 mg	film tableta	tabl.	8610
11.	Atorvastatin 30 x 40 mg	film tableta	tabl.	3000
12.	Bisoprolol 30 x 10 mg	film tableta	tabl.	3000
13.	Bisoprolol 30 x 5 mg	film tableta	tabl.	11250
14.	Bisoprolol, hidrolortiazid 30 x (5 mg + 12,5 mg)	film tableta	tabl.	600
15.	Bumetanid 20 x 1 mg	tableta	tabl.	3000
16.	Cefaleksin 16 x 500 mg	kapsula tvrda	kapsula	1600
17.	Ciprofibrat 30 x 100 mg	kapsula tvrda	kapsula	300
18.	Ciprofloksacin 10 x 500 mg	film tableta	tabl.	1000
19.	Deksametazon 50 x 0,5 mg	tableta	tabl.	500
20.	Diazepam 30 x 5 mg	tableta	tabl.	1500
21.	Diazepam 30 x 10 mg	tableta	tabl.	300
22.	Digoksin 20 x 0.25 mg	tableta	tabl.	3000
23.	Doksiciklin 5 x 100 mg	kapsula tvrda	kapsula	250
24.	Escitalopram 28 x 10mg	tableta	tabl.	280
24.	Esomeprazol 28 x 20 mg	kapsula tvrda	kapsula	1400
25.	Esomeprazol 7 x 20 mg	kapsula tvrda	kapsula	350
26.	Enalapril 20 x 20 mg	tableta	tabl.	1000
27.	Enalapril 20 x 10 mg	tableta	tabl.	1000
28.	Enalapril, hidrolortiazid 20 x (10 mg + 25 mg)	tableta	tabl.	400
29.	Eritromicin 20 x 500 mg	tableta	tabl.	500
30.	Fenobarbital (fenobarbiton) 30 x 100 mg	tableta	tabl.	120
31.	Fenoksimetilpenicilin 20 x 600.000 i.j.	tableta	tabl.	80
32.	Gliklazid 30 x 80 mg	tableta sa modifikovanim oslobađanjem	tabl.	600

33.	Glimepirid 30 x 2 mg	tableta	tabl.	1200
34.	Glimepirid 30 x 3 mg	tableta	tabl.	300
35.	Glimepirid 30 x 4 mg	tableta	tabl.	600
36.	Glukagon 1 x 1mg/1 ml	prašak i rastvarač za rastvor za injekciju	tabl.	5
37.	Hidrohlortiazid 20 x 25 mg	tableta	tabl.	600
38.	Hidrohlortiazid, amilorid 40 x (50 mg + 5 mg)	tableta	tabl.	1600
39.	Hlorpromazin 50 x 25 mg	film tableta	tabl.	150
40.	Insulin humani 5 x 3 ml (100 i.j./ml)	rastvor za injekciju u ulošku	tabl.	100
41.	Izosorbid mononitrat 30 x 20 mg	tableta	tabl.	6000
42.	Izosorbid mononitrat 30 x 40 mg	tableta	tabl.	3000
43.	Izosorbid dinitrat 60 x 20 mg	kapsula sa produženim oslobađanjem , tvrda	kapsula	120
44.	Kalcijum karbonat 50 x 1 g	tableta	tabl.	250
45.	Kaptopril 40 x 12,5 mg	tableta	tabl.	800
46.	Kaptopril 40 x 25 mg	tableta	kap.	1000
47.	Karvedilol 30 x 12,5 mg	tableta	tabl.	1500
48.	Ketokonazol 20 x 200 mg	tableta	tabl.	200
49.	Lizinopril 20 x 20 mg	tableta	tabl.	200
50.	Lizinopril 20 x 5 mg	tableta	tabl.	600
51.	Loperamid 20 x 2 mg	tableta	kap.	1000
52.	Metilprednizolon 20 x 8 mg	tableta	tabl.	800
53.	Metformin 30 x 500 mg	film tableta	tabl.	7500
54.	Metformin 30 x 1000 mg	film tableta	tabl.	3000
55.	Metoklopramid 30 x 10 mg	tableta	tabl.	750
56.	Metoklopramid 40 x 10 mg	tableta	tabl.	400
57.	Metoprolol 30 x 50 mg	tableta	tabl.	1500
58.	Metoprolol 30 x 100 mg	film tableta	tabl.	4500
69.	Metotreksat 50 x 2,5 mg	tableta	tabl.	2500
60.	Molsidomin 30 x 2 mg	tableta	tabl.	7500
61.	Molsidomin 20 x 8 mg	tableta	tabl.	4000
62.	Nifedipin 30 x 20 mg	tableta sa produženim oslobađanjem	tabl.	600
63.	Nifedipin 30 x 20 mg	tableta sa modifikovanim oslobađanjem	tabl.	150
64.	Omeprazol 15 x 20 mg	gastrorezistentna tableta	tabl.	12000
65.	Pravastatin 30 x 20 mg	tableta	tabl.	900
66.	Prednizon 20 x 20 mg	tableta	tabl.	3600
67.	Propafenon 50 x 300 mg	film tableta	tabl.	1000
68.	Propafenon 50 x 150 mg	film tableta	tabl.	1000
69.	Propranolol 50 x 40 mg	tableta	tabl.	500
70.	Ramipril 28 x 2,5 mg	tableta	tabl.	11200
71.	Ramipril 28 x 5 mg	tableta	tabl.	4200
72.	Ramipril 28 x 10 mg	tableta	tabl.	280

73.	Ramipril, hidrohloriazid 28 x (2,5 mg + 12,5 mg)	tableta	kap.	700
74.	Ramipril, hidrohloriazid 28 x (5 mg + 25 mg)	tableta	tabl.	1400
75.	Rosuvastatin 28 x 10 mg	film tableta	tabl.	560
76.	Rosuvastatin 28 x 20 mg	film tableta	tabl.	560
77.	Simvastatin 20 x 10 mg	film tableta	tabl.	1000
78.	Simvastatin 20 x 20 mg	film tableta	tabl.	1000
79.	Spironolakton 30 x 100 mg	tableta	tabl.	4500
80.	Spironolakton 40 x 25 mg	tableta	tabl.	1000
81.	Sertralin 28 x 100mg	tableta	tabl.	280
82.	Sulfametoksazol, trimetoprim 20 x (400 mg + 80 mg)	tableta	tabl.	500
83.	Teofilin 40 x 125 mg	kapsula retard	kapsula	2000
84.	Tiklopidin 30 x 250 mg	film tableta	tabl.	150
85.	Tramadol 20 x 50 mg	kapsula tvrda	kapsula	1200
86.	Tramadol 10 x 100 mg	tableta sa produženim oslobađanjem	tabl.	150
87.	Varfarin 30 x 5 mg	tableta	kap.	3000
88.	Verapamil 30 x 40 mg	film tableta	tabl.	330
89.	Verapamil 50 x 80 mg	film tableta	tabl.	250

Листа А1

Partija	Naziv partije	Farmaceutski oblik	Jedinica mere	Količina
	LEKOVI : TABLETE, KAPSULE			
90.	Acenokumarol 20 x 4 mg	tableta	tabl.	3400
91.	Alprazolam 30 x 0,25 mg	tableta	tabl.	600
92.	Bromazepam 30 x 1,5 mg	tableta	tabl.	750
93.	Bromazepam 30 x 3 mg	tableta	tabl.	6000
94.	Bromazepam 20 x 6 mg	tableta	tabl.	200
95.	Cilazapril 30 x 2,5 mg	film tableta	tabl.	300
96.	Cilazapril 30 x 5 mg	film tableta	tabl.	300
97.	Cilazapril, hidrohloriazid 30 x (5 mg + 12,5 mg)	film tableta	tabl.	300
98.	Doksazosin 30 x 2 mg	tableta	tabl.	300
99.	Felodipin 30 x 5 mg	tableta	tabl.	600
100.	Fenofibrat 30 x 160 mg	kapsula tvrda	kapsula	300
101.	Fosinopril 28 x 10 mg	tableta	tabl.	840
102.	Fosinopril 28 x 20 mg	tableta	tabl.	840
103.	Fosinopril, hidrohloriazid 28 x (20 mg + 12,5 mg)	tableta	tabl.	560
104.	Gliceril trinitrat (nitroglicerini) 12,2 ml/200 doza (0,04 mg doza)	sublingvalni sprej	sprej	20
105.	Gvožđe II fumarat 30 x 350 mg	kapsula tvrda	kapsula	300
106.	Irbesartan 30 x 150 mg	tableta	tabl.	300
107.	Irbesartan 30 x 300 mg	tableta	tabl.	300
108.	Klopidogrel 28 x 75 mg	film tableta	tabl.	6412

109.	Lizinopril, amlodipin 30 x (10 mg + 5 mg)	tableta	tabl.	1740
110.	Loratadin 1 x 120 ml (5mg/5ml)	sirup	sirup	20
111.	Lorazepam 30 x 1 mg	tableta	tabl.	600
112.	Lorazepam 20 x 2,5 mg	tableta	tabl.	600
113.	Losartan 20 x 50 mg	tableta	tabl.	1000
114.	Moksonidin 28 x 0,2 mg	tableta	tabl.	280
115.	Moksonidin 28 x 0,4 mg	tableta	tabl.	280
116.	Nebivolol 30 x 5 mg	tableta	tabl.	1500
117.	Pantoprazol 14 x 20 mg	tableta	tabl.	1050
118.	Pantoprazol 14 x 40 mg	tableta	tabl.	1050
119.	Perindopril 30 x 4 mg	tableta	tabl.	750
120.	Perindopril 30 x 8 mg	tableta	tabl.	750
121.	Pipemidinska kiselina 20 x 200 mg	kapsula	kapsula	600
122.	Ramipril, felodipin 28 x (5 mg + 5 mg)	tableta sa produženim oslobađanjem	tabl.	280
123.	Ramipril, felodipin 28 x (2,5 mg + 2,5 mg)	tableta sa produženim oslobađanjem	tabl.	280
124.	Roksitromicin 10 x 150 mg	film tableta	tabl.	300
125.	Tolperison 30 x 150 mg	film tableta	tabl.	750
126.	Zofenopril 28 x 30 mg	film tableta	tabl.	840

Листа Б

Partija	Naziv partije	Farmaceutski oblik	Jedinica mere	Količina
	LEKOVI : AMPULE			
127.	Aceklofenak 20 x 100 mg	film tableta	tabl.	200
128.	Alfentanil 50 x 10 ml (0,5 mg / 1 ml)	rastvor za injekciju	amp.	200
129.	Aminofilin 50 x 250 mg/10 ml	rastvor za injekciju/infuziju	amp.	5000
130.	Amjodaron 5 x 3 ml (150mg/3ml)	koncentrat za rastvor za infuziju	amp.	250
131.	Amjodaron 6 x 3 ml (150mg/3ml)	rastvor za injekciju	amp.	600
132.	Askorbinska kiselina	injekcija	amp.	200
133.	Benzilpenicilin, prokainbenzilpenicilin 50 x 800.000 i. J. (600.000 i. J. + 200.000 i.j.)	prašak za suspenziju za injekciju	bocica	100
134.	Betametazon 5 x (2mg + 5mg)/ml	injekcija	amp.	375
135.	Bisakodil 6 x 10 mg	blister	tabl.	300
136.	Bumetanid 10 x 2 ml(0.5 mg/2 ml)	rastvor za injekciju/infuziju	amp.	1500
137.	Bupivakain 5 x 20 ml (5mg/ml)	rastvor za injekciju	amp.	125
138.	Cijanokobalamin 50 x 500 mcg/1 ml	rastvor za injekciju	amp.	100
139.	Deksametazon 25 x 4 mg/ml	rastvor za injekciju	amp.	500

140.	Digoksin 6 x 2ml (0,25mg/2ml)	rastvor za injekciju/infuziju	amp.	1500
141.	Diklofenak 20 x 100 mg	tableta sa produženim oslob.	amp.	4000
142.	Epinefrin (adrenalin) 50 x 1mg/1ml	injekcija	amp.	500
143.	Fentanil 50 x 2 ml (0,05 mcg/1 ml)	rastvor za injekciju	amp.	500
144.	Fentanil 5 x 10 ml (50 mcg/1 ml)	rastvor za injekciju	amp.	100
145.	Flumazenil 5 x 0,5 mg/5 ml	rastvor za injekciju	amp.	75
146.	Furosemid 10 x 2 ml (10 mg/ml)	ratvor za injekciju	amp.	3000
147.	Ibandronska kiselina 1 x 3 ml (3mg/3ml)	ratvor za injekciju	amp.	130
148.	Ibuprofen 30 x 400 mg	film tableta	tabl.	1500
149.	Imunoglobulin antitetanusni 1 x 250 i.j./1 ml	injekcija	amp.	5
150.	Gliceriltrinitrat (nitroglicerín) 50 x 1,6 ml (5mg/1,6ml)	koncentrat za rastvor za infuziju	amp.	500
151.	Hidroksokobalamin 5 x 2500 mcg/2 ml	rastvor za injekciju	amp.	20
152.	Hioscin - butilbromid 6 x 1 ml (20 mg/1 ml)	rastvor za injekciju	amp.	300
153.	Hloropiramin 10 x 20 mg/2 ml	rastvor za injekciju	amp.	200
154.	Kalijum hlorid 20 x 20 ml(1mmol/ml)	koncentrat za rastvor za infuziju	bočica	500
155.	Levobupivakain 10 x 10 ml (5mg/ml)	rastvor za injekciju / koncentrat za rastvor za infuziju	amp.	400
156.	Lidokain 1% 10 x 3,5 ml(35 mg)	rastvor za injekciju	amp.	300
157.	Lidokain 2 % 50 x 2 ml (40 mg/2 ml)	rastvor za injekciju	amp.	500
158.	Meloksikam 5 x 1,5 ml (15 mg/1,5ml)	rastvor za injekciju	amp.	500
159.	Meloksikam 20 x 15 mg	tableta	tabl.	3000
160.	Metamizol natrijum 50 x 2,5 mg/ml	rastvor za injekciju	amp.	1000
161.	Metilprednizolon 15 x 1 ml (20 mg/ml)	prašak i rastvarač za injekciju/infuziju	amp.	1050
162.	Metoprolol 5 x 5ml (5mg/5ml)	rastvor za injekciju	amp.	750
163.	Neostigmin metilsulfat 50 x 1 ml (2,5 mg/7ml)	rastvor za injekciju	amp.	150
164.	Paracetamol 10 x 100 ml (10mg/ml)	rastvor za infuziju	boca	400
165.	Pitofenon, fempiverinijum - bromid, metamizol - natrijum 5 x 5 ml(10 mg + 0,1 mg + 2500	rastvor za injekciju	amp.	250

	mg)			
166.	Propofol 5 x 20 ml (10mg/ml)	rastvor za injekciju	amp.	250
167.	Protamin 5 x 50 mg/5 ml	rastvor za injekciju	amp.	10
168.	Remifentanil 5 x 2 mg/5 ml	prašak za koncentrat za rastvor za infuziju	amp.	20
169.	Suksametonijum 100 x 2 ml (100 mg / 2 ml)	rastvor za injekciju/infuziju	amp.	300
170.	Tiamin 50 x 1 ml (100mg/1ml)	rastvor za injekciju	ampula	100
171.	Tramadol 5 x 1 ml (50 mg/ml)	rastvor za injekciju	ampula	250
172.	Tramadol 5 x 2 ml (100 mg/2 ml)	rastvor za injekciju	amp.	200
173.	Urapidil 5 x 25 mg/5ml	injekcija	ampula	100
174.	Vakcina protiv tetanusa, absorbovana 0,5 ml (najmanje 40 i.j./0,5 ml)	suspencija za injekciju	ampula	5
175.	Verapamil 10 x 2ml (5mg/2ml)	rastvor za injekciju/infuziju	amp.	350
176.	Verkuronijum bromid 50 x 1 ml (4 mg/1ml)	prašak i rastvarač za rastvor za injekciju	ampula	100
177.	Vitaminski B kompleksa	injekcija	amp.	40
178.	Vitamin B6 - piridoksin 50 x 50mg / 2 ml	injekcija	ampula	200
179.				
180.	Zolendronska kiselina 1 x 100 ml (0,05mg/ml)	rastvor za infuziju	bočica	25
181.	Zofenopril 28 x 7,5 mg	tableta	tableta	840

Листа Д

Partija	Naziv partije	Farmaceutski oblik	Jedinica mere	Količina
	LEKOVI : AMPULE D LISTA			
182.	Atropine sulfate 1 mg/1 ml	injekcija	amp	401
183.	Ticagrelor 90 mg	film tableta	tabl.	84
184.	Calcium gluconate 10% a 10 ml	injekcija	amp	50
185.	Etamsylate 250 mg / 2 ml	injekcija	amp	10
186.	Glyceril trinitrate 500 mcg	sublingvalna tableta	tabl.	800
187.	Glucose 50 %	rastvor za infuziju	boca	50
188.	Furosemid 20 x 40 mg	tableta	tabl.	4940
189.	Magnesium sulfate 20% a 100 ml	infuzija	boca	20
190.	Naloxon hydrochloride 0,4 mg/ml	injekcija	amp	50
191.	Neostigmin 0,5mg/ml	rastvor za injekciju	boca	400
192.	Propafenon 35 mg/10 ml	injekcija	amp	240
193.	Acetilsalicilna kiselina	tableta	tabl.	5000
194.	Thiopental 0,5 gr	injekcija	amp	90

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) односно **Министарства здравља и Агенције за лекове и медицинска средства Србије**;
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**;
 - 1.1. да понуђач у пословној 2011,2012, и 2013. години није исказао губитак у пословању
 - 1.2. **референт листа**; да понуђач за претходне три године – 2011,2012, и 2013. годину и до дана објављивања јавног позива, испоручио добра која су предмет јавне набавке и чија вредност је **три пута већа од вредности понуде**, без обрачунатог ПДВ-а што се доказује овереним и потписаним потврдама наручиоца. Под референтним наручиоцима сматрају се купци, који се у смислу Закона о јавним набавкама сматрају наручиоцима.

2) Да располаже **довољним техничким и пословним капацитетом**;

2.1. Лагер листа

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране

обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ**: **Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање промета на велико лековима, односно медицинским средствима и Решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије (АЛИМС), о дозволи за стављање у промет, сваког од понуђених лекова и медицинских средстава, које је предмет ове јавне набавке а коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.**

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

1.1. да понуђач у пословној 2011, 2012 и 2013. години није исказао губитак у пословању – **Доказ**: **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН** Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011, 2012 и 2013 годину.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача овај доказ и услов доставити за све чланове групе

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

1.2. **Референт листа** – **Доказ**: Понуђач доставља уз референт листу – дат у Поглављу XIV. и доказ (потврде референтних наручиоца).

2) Да располаже **довољним техничким и пословним капацитетом**;

2.1. Лагер листа – **Доказ**: Доказ је лагер листа из које се може несумњиво утврдити расположивост добара у количини од 10% од укупно понуђене количине, а односи се на добра која су предмет ове јавне набавке.

Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

Уколико је потребно вршити проверу понуђачке лагер листе наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац тај доказ неће признати приликом оцењивања понуда.

У случају достављања неистинитих података у понуди, понуђач ће добити негативну референцу у складу са ЗЈН (члан 82.став1. тачка 3) ЗЈН.а и др. О давању неистинитих података наручилац ће обавестити надлежни орган у вези са покретањем прекршајног поступка. Уколико се утврди неистинитост наведених података та понуда ће бити одбијена.

3) Други докази и обрасци које понуђач мора да достави у понуди:

3.1. Меницу за озбиљност понуде (потврду о извршеној регистрацији, оверену копију ОП обрасца и картон депонованих потписа).

3.2. Менично овлашћење

3.3. Образац понуде (све табеле)

3.4. Образац спецификације са структуром понуђене цене

3.5. Образац изјаве о независној понуди

3.6. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2.ЗЈН-а

3.7. Обрасци – лагер листа

3.8. Понуђач је дужан да понуду и Образац структуре цене достави и на CD-у.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверн од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр,2, Нишка Бања, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – лекови са листе А, А1, Б и Д, по партијама , ЈН бр. 14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.06.2014. до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 194 партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Оцењивање ће се вршити по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр,2, Нишка Бања, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – лекови са листе А, А1, Б и Д, по партијама, ЈН бр. 14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку добра - лекови са листе А, А1, Б и Д, по партијама, ЈН бр. 14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку добра – лекови са листе А, А1, Б и Д, по партијама, ЈН бр. 14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – лекови са листе А, А1, Б и Д, по партијама ЈН бр. 14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 09.06.2014. године у 11.30 часова у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања, 18205 Нишка Бања Управној згради (вила Тасковића соба 201).

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено под понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана од дана пријема фактуре, на основу документа, отпремнице, који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара у конкретној количини и коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу рока употребе

Рок употребе за лекове са листе А, А1, Б и Д не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке добара.

10.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана захтева за испоруку сваке конкретне количине.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр. 2, 18205 Нишка Бања. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уговор се закључује на период до 12 месеци ради редовног снабдевања.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

! Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопственој меници, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено

менично овлашћење – писмо у корист Наручиоца: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ ул Српских јунака бр.2, Нишка Бања, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и оверену копију ОП обрасца. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javna.nabavka@radonnb.co.rs или факсом на број 018/45-48-415. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 14/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико

таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 15% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важности понуде. У случају истог понуђеног рока важности понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је имао већи укупан приход у 2013. години.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил javna.nabavka@radonnb.co.rs или факсом на број 018/45-48-415, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – лекови са листе А, А1, Б и Д, по партијама, ЈН број. 14/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

М. П.

Понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

М. П.

Понуђач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – добра – лекови са листе А, А1, Б и Д, по партијама

ЗА ПАРТИЈУ БР. _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће копирати и попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Уколико понуђач даје понуду за више партија копирати модел уговора по потреби за сваку партију за коју конкурише.

У Г О В О Р ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ

Лекова са листе А, А1, Б и Д, по партијама за период до 12 месеци

за Партију бр. _____ Назив Партије _____
(назив лека)

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр. 2, 18205 Нишка Бања

МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
који заступа директор, Проф. Др Марина Дељанин Илић
(у даљем тексту: „Наручилац“)

и

ПОНУЂАЧ:

_____,
МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа овлашћено лице

(у даљем тексту: „Испоручилац“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, по партијама, јавне набавке добара – **лекови са листе А, А1, Б и Д,**

по партијама бр. 14/2014 за период до 12 месеци за потребе Института.

- да је Понуђач дана _____ .2014. године поднео понуду дел. бр.

_____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је спецификација (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2014. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Понуђача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **набавка Лекови са листе А, А1, Б и Д, по партијама** за период до 12 месеци, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке добара – набавка **лекова са листе А, А1, Б и Д, по партијама**, из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додатну вредност, у износу

* од _____ динара,

• порез на додатну вредност у износу од _____ динара,

• Укупна уговорена цена износи: _____ динара

• (словима: _____

_____ динара)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по појединим позицијама дата спецификацији, у прилогу 2. Уговора. (приликом израде уговора, образац структуре цене ће бити унет у овај члан уговора).

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку добара која су предмет ове јавне набавке. Испорука се врши Наручиоцу на његовој адреси (Нишка Бања, ул. Српских јунака бр.2).

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Испоручиоцу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Испоручиоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку и испоруку **лекова са листе А, А1, Б и Д, по партијама**, који су уговорени, а према садржају достављеном у понуди и спецификацији.

ЦЕНА

Члан 6.

Цена је фиксна и не може се мењати.

РОК

Члан 7.

Уговор се закључује **на одређено време до годину дана.**

Испоручилац је у обавези да асортиман и количине добара испоручује сукцесивно према динамици коју одређује Наручилац, а која неће бити у дужем року од 3 дана од позива Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да Испоручилац не прати динамику извршења посла, писано ће упозорити Испоручиоца. Ако испоручилац ни након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не поштује утврђену динамику, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Испоручиоца у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 8.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената

- сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Испоручилац ће то записнички констатовати, а уочене недостатке или оштећења отклониће Испоручилац у року до 2 календарска дана.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр.107/2012) и важећим подзаконским актима донетим у складу са овим Законом.

У случају да добра не задовољавају норме сагласно Закону о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр.107/2012), и услове из Уговора, Испоручилац је дужан да у року од 2 дана отклони све недостатке. Уколико не отклони недостатке, наручилац ће ангажовати другог испоручиоца, а трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи **лекове са листе А, А1, Б и Д, по партијама**, према садржају из понуде у року до 3 дана у свему према захтеву Наручиоца у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима (Сл.гласник Р.Србије број 107/2012)

Уз испоруку **лекова са листе А, А1, Б и Д, по партијама**, Испоручилац се обавезује да за сваку испоруку достави пратећу документацију.

Члан 10.

Испоручилац – Понуђач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Испоручилац је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Испоручилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Испоручилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату гаранције за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом закључења уговора достави наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу, оверену и регистровану са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а у корист наручиоца, и роком важења 30 дана дужим од дана рока извршења Уговора.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у **року од 30 дана** по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

Члан 15.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 18.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Испоручилац достави Наручиоцу гаранцију за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити на начин и под условима предвиђеним Законом о јавним набавкама.

Овај Уговор се може раскинути уколико се промене законски оквири, нпр централизоване јавне набавке.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Испоручиоца Уговора.

ПРИЛОГ 1 - Понуда Испоручиоца број _____ од _____.

ПРИЛОГ 2 – Образац спецификације са структуром цене.

Испоручилац:

Наручилац:

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

Проф. Др Марина Дељанин Илић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија бр. _____

Предмет ЈН Назив партије (лека)	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произво ђач
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1. уписати назив партије за коју се подноси понуда, а која је наведена и дефинисана у Одељку III и не може се мењати
- У колони 2. уписати количину за коју се подноси понуда, а која је наведена и дефинисана у Одељку III и не може се мењати
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки појединачни тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки појединачни тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У колони 7. уписати произвођача.
- **Уколико понуђач доставља понуду за две или више партија, Образац структуре цене може да ископира и попуни за онолико партија за колико доставља понуду.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **лекова са листе А, А1, Б и Д, по партијама**, бр. 14/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **лекова са листе А, А1, Б и Д, по партијама** бр. 14/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“,
ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања
Текући рачун: **840-567661-77** код Управе за јавна плаћања.
Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за
лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања,
као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ
од **10 %** од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр.
14/2014 чији је предмет **лекови са листе А, А1, Б и Д, по партијама**, што
номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских
јунака бр.2, Нишка Бања, као Поверилац, да у своју корист врши наплату
дospelих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста
и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на
терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо
рачуна, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно
овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију
редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због
обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о
платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности
понуде за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом
основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних
промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1
(један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања
Текући рачун: **840-567661-77** код Управе за јавна плаћања.
Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за јн бр. **14/2014** чији је предмет **лекови са листе А, А1, Б и Д, по партијама**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

XIV РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Референце понуђача Рекапитулација

Р.бр.	Наручилац	Вредност Уговора без ПДВ по потврдама за сваку годину посебно	напомена
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			
	Укупно:		

- Понуђачи ће направити своју табелу референц листе по угледу на достављени Образац, односно, Рекапитулацију - табелу која садржи наведене податке.
- Уколико је понуђач једновременно и произвођач лекова и своје производе дистрибуира преко других компанија, референце ће се оцењивати тако што ће се успостављати веза до крајњег корисника и то само једном за конкретну произведену и продату количину лекова/добара, без обзира на број дистрибутера у ланцу.
- Референтна листа, која се доставља, треба да се односи на период од три претходне фискалне (буџетске) године, за период од 01.01.2011. до 31.12.2013. и то искључиво за добра који су предмет набавке.
- За израду референтних листа, могу се користити извештаји информационих система понуђача под условом да садрже горе наведене податке.
- Уз референтну листу морају се приложити докази у виду потврде издате од стране Наручиоца, оверену од стране овлашћеног лица наручиоца који је издао потврду.

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача или сви понуђачи посебно.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

Комисија наручиоца, задржава право провере наведених података. Ако понуђач не омогући увид у оригиналну документацију или друге податке, везано за референце, потврда ће се сматрати неважећом.

ПОТВРДА
(модел)

Назив купца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____
По захтеву продавца/понуђача

_____,
(назив и седиште продавца/понуђача)
Издајем

ПОТВРДУ

да ми је горе поменути продавац/понуђач у 2011. 2012. и 2013. године продао и испоручио робу у укупном износу од _____ динара, без ПДВ-а, и то:

У 2011. години	У 2012. години	У 2013. години

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке чији је предмет Лекови са листе А, А1, Б и Д по партијама број 14/2014, наручиоца Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум: _____

Потпис и печат

Напомена: Модел се може копирати у потребном броју примерака.