

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“- Ниш  
ул. Српских јунака бр. 2, Нишка Бања**

**ЈАВНА НАБАВКА – добра, Средства за хигијену, по партијама**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/2014**

*Заводни број : 03-3614/1*

**март 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/2014, деловодни број 03-15879/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 11/2013, деловодни број 03-15880/1, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку – добра, Средства за хигијену, по партијама  
ЈН бр. 03/2014**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	26
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	37
IX	Образац трошкова припреме понуде	54
X	Образац изјаве о независној понуди	55
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	56
XII	Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде	57
XIII	Образац Меничног овлашћења за добро извршење посла	58
XIV	Референтна листа	59

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ - Ниш

Адреса: ул. Српских јунака бр. 2, 18 205 Нишка Бања

Интернет страница: [www.radonnb.co.rs](http://www.radonnb.co.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 03/2014 су добра – Средства за хигијену, по партијама.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Јавна набавка бр. 03/2014 за набавку добара – Средства за хигијену, по партијама, није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Није предвиђена електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: дипл правник Бранислав Радојловић, правна служба Института „Нишка Бања“, е-mail адреса (или број факса): [b.radojlovic@radonnb.co.rs](mailto:b.radojlovic@radonnb.co.rs), fax 018/45-48-415.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 03/2014 су добра – Средства за хигијену, по партијама – шифра из речника ЈН – 33700000 производи за личну негу, производи за чишћење 39830000;

### **2. Партије**

Набавка је обликована у 7 партија, и то:

**Партија 1 : Средства за одржавање хигијене**

**Партија 2 : Хигијенски папир**

**Партија 3 : Средства за машинско прање посуђа**

**Партија 4 : Потрошни материјал за одржавање хигијене**

**Партија 5 : Концетрати за одржавање хигијене**

**Партија 6 : Средства за одржавање хигијене вишег нивоа услуга**

**Партија 7 : Средства за хигијену конвектомата**

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

PARTIJA I - SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE			
Red. br.	Naziv	Jed. mere	Količina
1	Sredstvo za staklo sa raspršivačem 750ml,originalno pakovanje, MER ili odgovarajuće	kom.	1,350
2	Sredstvo za skidanje fleka beli veš 1L "Vanish" ili odgovarajuće	kom.	500
3	Sredstvo za skidanje fleka šareni veš 1L "Vanish" ili odgovarajuće	kom.	500
4	Sredstvo za čišćenje sanitarija od kamenca i dr. nečistoća 1/1, originalno pakovanje, Sanitar za WC, domestos ili odgovarajuće	kom.	2,700
5	Omekšivač rublja 1/1, koncentrat Bohor, Silan, Ornel ili odgovarajuće	lit.	1,700
6	Tečno abrazivno sredstvo 0.800	kom.	1,600
7	Tečnost za ručno pranje posuđa 1/1,visokokoncentrovana tečnost za uklanjanje jako zaprljanih nečistoća sa sudova. Originalno pakovanje, MER,FAIRY,SPIN ili odgovarajuće	kom.	3,800
8	Prašak za mašinsko pranje veša Merix ili odgovarajuće	kg.	4,000
9	Tečni sapun za ruke 1/1 sa dezificijensom,originalno pakovanje	kom.	2,600
10	Tablete za pisoare za dezinfekciju i dezodorizaciju pisoara i sanitarnog prostora.Prijatnog mirisa,jako baktericidno,virocidno i fungicidno dejstvo.	kom.	1,000
11	Osveživač za wc šolju sa koricom, Bref duo ili odgovarajuće	kom.	800
12	Refili za digitalne osveživače za aparat SPRING AIR-hygiene solution	kom.	60
13	Osveživač prostorija - gel 150gr	kom.	400
14	Osveživač prostorija - sprej	kom.	200
15	Granule za dezinfekciju sudova pakovanje 1kg, Safe granulat ili odgovarajuće	kg.	50
16	Veliki sapuni 100gr Fa, Nivea, Dove ili ekvivalent	kom.	500
17	Hotelski sapuni 15gr	kom.	2,000
18	Hotelski šamponi 15ml	kom.	2,000
19	Dezinfekciono sredstvo za ruke pakovanje 1/1, Dezihand ili odgovarajuće	litar	1,500
20	Kupka za tuširanje (750ml) Felce Azzurra ili odgovarajuće	kom.	250
21	Gel za diševe- gorivo za zagrevanje posuda sa hranom pak. 200gr	kom.	400
22	Sredstvo za poliranje inox-a 500ml	kg	20
23	Hlorni granulat	kg	150

PARTIJA II - HIGIJENSKI PAPIR			
Red. br.	Naziv	Jed. mere	Količina
1	Toalet papir mlečno beli 100% celuloza, dvoslojni (rolna 100 listica +-5%), sirina 10cm, +-5%, poprečna perforacija 12cm(+-5%), dvoslojni (2x18g/m2)	kom.	90,000
2	Ubrus papirnati 100% celuloza, dvoslojni(2x18g/m2), rolna sirine 22,5cm, (+-5%), poprečna perforacija 23cm (+-5%), broj listica 50+-5%	kom.	42,000
3	Papirne salвете, mlečne bele, 100% celuloza, jednoslojne, 30x33cm+-5%, pak. od 40kom.	pak.	23,000
4	Papirne salвете u boji troslojne, 33x33	kom.	4,000

PARTIJA III - SREDSTVA ZA MAŠINSKO PRANJE POSUDA			
Red. br.	Naziv	Jed. mere	Količina
1	Sredstvo za mašinsko pranje posuda "Winterhalter" ili ekvivalent, u tečnom stanju, pakovanje 25/1	lit.	1,200
2	Sredstvo za mašinsko ispiranje sudova "Winterhalter" ili ekvivalent, pakovanje 10 lit.	lit.	350
3	So tabletirana za mašinsko pranje posuda "Winterhalter" ili ekvivalent, pakovanje 25/1	kg.	1,400

PARTIJA IV - POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE			
Red. br.	Naziv	Jed. mere	Količina
1	Sunder veći kuhinjski sa abrazivnom površinom -oštrih ivica, dimenzije 130 x 90 x 45 mm (+/-3%)	kom.	2,500
2	Krpa za pranje posuda vlažna- višenamenska sunderasta krpa truleks krpa (pakovanje 3 komada) dimenzije 200 x 180 mm (+/-3%)	kom.	3,000
3	Žica za posude metalna za ribanje ekstra jaka	kom.	900
4	Ribaća četka sa grubim PVC veštačkim vlaknima, drvene drške dimenzija 20 x 5,3 cm (+/-3%), dužina dlake 2,5 cm (+/-3%)	kom.	30
5	Zoger	kom.	100
6	Umetak za zoger	kom.	50
7	Metla velika na drvenom štapu, sirkova, 5 x šivena	kom.	170
8	Metla mala na drvenom štapu, sirkova, 3 x šivena	kom.	70
9	Metla velika od plasticnog materijala na plastičnom štapu sa mekanom dlakom	kom.	50
10	Četka pjalica sa teleskopom	kom.	80
11	Četka pjalica mala (za radijatore)	kom.	80
12	Domaćinske rukavice (gumene), pakovanje po jedan par, veličina 7-9, da su rastegljiva i vodonepropusne	par	1,500
13	Plastična četka za WC, sa postoljem, bela	kom.	100
14	ALU folije 10m	kom.	800

15	PVC folija samolepljiva 30m	kom.	1,500
16	Higijenske čačkalice 1/1000, drvene, valjkaste, pakovane svaka posebno	kom.	1,000
17	Čačkalice, 1/1000, drvene, valjkaste	kom.	150,000
18	File (abraziv sunderasti) rucni dimenzije 25cm	kom.	100
19	Držač za file nosač rucnog abraziva	kom.	30
20	Magična krpa, "FINO" ili ekvivalent, $\geq 40\text{cm} \times 40\text{cm}$ , univerzalna mikrofiber krpa za brisanje	kom.	200
21	Štuke sa držačem- vakum guma sa drvenim držačem	kom.	50
22	PVC dubravnik	kom.	200
23	Kese za usisivač, papitrnate, Gorenje, LG, Sloboda Čačak	kom.	180
24	PVC kesa za korpu za smeće (mala) 0,5x0,5m, od 20 lit., 0,0060gr	kom.	42,000
25	Kese tregerašice za pakovanje (veće) od 3kg., 0,03g	kom.	4,000
26	PVC džakovi za smeće - deblji 1,1x0,5m, 0,100gr	kom.	2,000
27	PVC džakovi za smeće - tanji (veći), od 5 kg., 1,1 x 0,50m, 0,050gr	kom.	25,000
28	Mop - perike pamucna 40cm, sa džepovom	kom.	300
29	Mop - nosač perike za mop metalni 40 cm	kom.	80
30	Mop - štap aluminijumski 140 cm	kom.	40
31	Celofan za higijensko zatvaranje čaša	kom.	5,000
32	Kape za tuširanje pvc	kom.	4,000
33	Higijenske kaljače pvc za jednokratnu upotrebu	kom.	3,000
34	Mantil za jednokratnu upotrebu	kom.	200
35	Kapa za jednokratnu upotrebu	kom.	100

#### PARTIJA V - KONCENTRATI ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE

Red. br.	Naziv	Jed. mere	Količina
1	Sredstvo za čišćenje svih vrsta podova	lit.	350
2	Sredstvo za dezinfekciju podova	lit.	200
3	Univerzalno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju sanitarije	lit.	250
4	Sredstvo za skidanje vodenog kamena	lit.	150
5	Sredstvo za skidanje rđe, betona, kreča i cementa	lit.	20
6	Sredstvo za pranje tepiha, mebla itd.	lit.	40
7	Sredstvo za skidanje žvaka, ulja itd.	lit.	5
8	Sredstvo za čišćenje roštilja i masnoća u kuhinjama	lit.	30
9	Sredstvo za laminat sa dezinfekcijom	lit.	300

#### PARTIJA VI - SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE VIŠEG NIVOA USLUGA

Red. br.	Naziv	Jed. mere	Količina
1	Ubrusi 250/1 za Kimberly Clark držač	kom	160
2	Toalet papir (250/1) za Kimberly Clark držač	kom	240
3	Uložak za wc dasku (125/1) za Kimberly Clark držač	kom	100
4	Tečni sapun (1/1) za Kimberly Clark dispenzer	kom	150

PARTIJA VII - SREDSTVA ZA HIGIJENU KONVEKTOMATA			
Red. br.	Naziv	Jed. mere	Količina
1	Tablete za pranje konvektomata Rational SCC WE 102	pak	10
2	Tablete za ispiranje konvektomata Rational SCC WE 102	pak	3

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

##### 1) Да поседује неопходан финансијски капацитет:

- 1.2.1.1. Да понуђач у пословној 2011. 2012. 2013. години није исказао губитак у пословању;
- 1.2.1.2. Референтна листа; Да је понуђач за претходне три године - 2011. 2012. 2013. год., испоручио добра која су предмет јавне набавке и чија вредност је три пута већа од вредности понуде, без

обрачунатог ПДВ-а, што се доказује овереним и потписаним потврдама наручиоца.

**2) Да поседује неопходан технички и пословни капацитет:**

1.2.2.1. Да поседује 1 доставно возило за испоруку предметних добара;  
1.2.2.2. Да има најмање 2 (два) радника у сталном радном односу;  
1.2.2.3. Да поседује стандарде тј. важеће сертификате за **произвођаче или понуђаче**: ISO стандард 9001 и ISO стандард 14001 као доказ прилаже (копије важећих сертификата).

1.2.2.4. Да поседује **следеће доказе** за:

**Партија 1. –**

**За позиције 16,17,18,20,22,23 неопходно је доставити Атест о здравственој исправности производа;**

**За позиције 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,15,19 неопходно је доставити Извештај о здравственој исправности са МСДС листама;**

**За позиције 1,4,5,6,9,15,19 неопходно је доставити Извештај о здравственој исправности са МСДС листама и Решење о упису код Агенције за хемикалије или Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине;**

**Партија 2. – позиције 1,2,3,4;**

**За све позиције неопходно је доставити Атест о здравственој исправности производа;**

**За позиције 1 и 2 обавезна садржина Атеста о граматури папира и садржају целулозе;**

**Партија 3. – позиције 1,2,3;**

**За све позиције неопходно је доставити Извештај о здравственој исправности са МСДС листама;**

**За све позиције неопходно је доставити и Решење о упису код Агенције за хемикалије или Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине**

**Партија 4. –**

**За позиције 1,2,3,14,15,24,26,27 неопходно је доставити Атест о здравственој исправности производа;**

**За позицију 25 неопходно је доставити доказ о биоразградивости.**

**Партија 5. –**

**За позиције 1,2,3,4,5,6,7,8,9;**

**За све позиције неопходно је доставити Извештај о здравственој исправности са МСДС листама;**

**За све позиције неопходно је доставити и Решење о упису код Агенције за хемикалије или Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине**



**Партија 6. –**

**За позиције 1,2,3,4; неопходно је доставити Атест о здравственој исправности производа;**

**Партија 7. – позиције 1,2;**

**За све позиције неопходно је доставити Извештај о здравственој исправности са МСДС листама;**

**За све позиције неопходно је доставити и Решење о упису код Агенције за хемикалије или Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине**

**Достављање узорака:**

Партија 1.

За позиције 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 20, 22.

Партија 2.

За позиције 1, 2, 3, 4.

Партија 3.

За позиције 1, 2, 3.

Партија 4.

За позиције 1, 2, 3, 7, 8, 9, 12, 14, 15, 20, 24, 26, 27, 28, 29, 30.

Партија 5.

За позиције 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Партија 6.

За позиције 1, 2, 3, 4,

Партија 7.

За позиције 1, 2.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ: Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда: **Предузетник:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача(ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена:** У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставља за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођаче, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране

обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

## **1.2. Да поседује неопходан финансијски и пословни капацитет:**

1.2.1.1. Да понуђач у пословној 2011. 2012. 2013. години није исказао губитак у пословању;

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних

лица и предузетника, који садржи сажети Биланс стања и Биланс успеха, показатеље за оцену бонитета за 2010. 2011. и 2012. годину.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ и услов доставити за све чланове групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

1.2.1.2. Референтна листа; Да је понуђач за претходне три године - 2011. 2012. 2013. год., испоручио добра која су предмет јавне набавке и чија вредност **је три пута већа од вредности понуде**, без обрачунатог ПДВ-а, што се доказује овереним и потписаним потврдама наручиоца.

**Доказ:** Понуђач доставља уз референт листу – Поглавље XIV и доказ (потврде референтних наручиоца).

### **1.3. Да поседује неопходан технички и кадровски капацитет:**

1.3.1.1. Да поседује 1 доставно возило за испоруку предметних добара;

**Доказ:** Фотокопија саобраћајне дозволе за 1 доставно возило или неки други доказ;

1.3.1.2. Да има најмање 2 (два) радника у сталном радном односу ;

**Доказ:** Фотокопија М обрасца;

1.3.1.3. Да поседује стандарде тј. важеће сертификате за **произвођаче или понуђаче:** ISO стандард 9001 и ISO стандард 14001 као доказ прилаже (копије важећих сертификата).

**Доказ:** Фотокопија сертификата;

1.2.2.4. Да поседује **следеће доказе** за:

**Партија 1. –**

За позиције 16,17,18,20,22,23 неопходно је доставити **Атест о здравственој исправности производа;**

**Доказ:** Копија важећег Атеста о здравственој исправности.

За позиције 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,15,19 неопходно је доставити **Извештај о здравственој исправности са МСДС листама;**

**Доказ:** Копија Извештаја о здравственој исправности са МСДС листама.

За позиције 1,4,5,6,9,15,19 неопходно је доставити **Решење о упису код Агенције за хемикалије или Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине;**

**Доказ:** Копија Решења о упису код Агенције за хемикалије или Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине;

**Партија 2. –** позиције 1,2,3,4;

За све позиције неопходно је доставити **Атест о здравственој исправности производа;**

**Доказ: Копија важећег Атеста о здравственој исправности.**

**За позиције 1 и 2 обавезна садржина Атеста о граматури папира и садржају целулозе;**

**Доказ: Копија важећег Атеста о граматури папира и садржају целулозе.**

**Партија 3. – позиције 1,2,3;**

**За све позиције неопходно је доставити Извештај о здравственој исправности са МСДС листама;**

**Доказ: Копија Извештаја о здравственој исправности са МСДС листама.**

**За све позиције неопходно је доставити и Решење о упису код Агенције за хемикалије или Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине**

**Доказ: Копија Решења о упису код Агенције за хемикалије или Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине;**

**Партија 4. –**

**За позиције 1,2,3,14,15,24,26,27 неопходно је доставити Атест о здравственој исправности производа;**

**Доказ: Копија важећег Атеста о здравственој исправности.**

**За позицију 25 неопходно је доставити доказ о биоразградивости.**

**Доказ: Потврда произвођача, или копија решења или уверења.**

**Партија 5. –**

**За позиције 1,2,3,4,5,6,7,8,9;**

**За све позиције неопходно је доставити Извештај о здравственој исправности са МСДС листама;**

**Доказ: Копија Извештаја о здравственој исправности са МСДС листама.**

**За све позиције неопходно је доставити и Решење о упису код Агенције за хемикалије или Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине**

**Доказ: Копија Решења о упису код Агенције за хемикалије или Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине;**

**Партија 6. –**

**За позиције 1,2,3,4; неопходно је доставити Атест о здравственој исправности производа;**

**Доказ: Копија важећег Атеста о здравственој исправности.**

Партија 7. – позиције 1,2;

**За све позиције неопходно је доставити Извештај о здравственој исправности са МСДС листама;**

**Доказ: Копија Извештаја о здравственој исправности са МСДС листама.**

**За све позиције неопходно је доставити и Решење о упису код Агенције за хемикалије или Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине**

**Доказ: Копија Решења о упису код Агенције за хемикалије или Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине.**

**Достављање узорака:**

Партија 1.

За позиције 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 20, 22.

Партија 2.

За позиције 1, 2, 3, 4.

Партија 3.

За позиције 1, 2, 3.

Партија 4.

За позиције 1, 2, 3, 7, 8, 9, 12, 14, 15, 20, 24, 26, 27, 28, 29, 30.

Партија 5.

За позиције 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Партија 6.

За позиције 1, 2, 3, 4,

Партија 7.

За позиције 1, 2.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.

**Доказ: Понуђачи су у обавези да на јавном отварању понуда доставе на увид и презентацију узорака свих добара из понуде. Узорци добара се испоручују у оригиналном паковању.**

**Други докази и обрасци које понуђач мора да достави у понуди:**

1. Меницу за озбиљност понуде која је тражена у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“ (потврду о извршеној регистрацији, оверену копију ОП обрасца и картон депонованих потписа) и Менично овлашћење;
2. Образац понуде (све табеле)
3. Образац спецификације са структуром понуђене цене

4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
6. Модел Уговора
7. Понуђач је у обавези да достави Проспект (каталог) производа са сликом, за сваку позицију наведену у обрасцу Структура цена, и да у њему наведе квалитет понуђених добара, материјал израде, описе и карактеристике предметних добара.

Понуђач је у обавези да на Проспекту назначи редни број добра из обрасца Структура цена.

У случају да понуђач за одређена добра поседује проспект на страном језику, обавезан је да уз исти достави и превод на српски језик.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Остале услове група понуђача испуњава на начин предвиђен у овом обрасцу.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, односно у складу са процентом укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања,, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Средстава за хигијену, по партијама, ЈН бр. 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.04.2014. до 11.00 часова**.

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **18.04.2014.** године у **11.30 часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Српских јунака бр.2, 18 205 Нишка Бања (вила Тасковић).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.



Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Све доказе о испуњености Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, који су наведени у Поглављу IV Конкурсне документације (специфицираних у тачки 1.1, тачки 1.2 и 1.3), а у складу са Поглављем IV, тачка 2 - Упутство како се доказује испуњеност услова, као и све тражене Обрасце из Конкурсне документације.

Сви тражени обрасци из конкурсне документације морају бити читко попуњени, печатирани и потписани од стране овлашћеног лица.

## **2. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 7 партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Оцењивање ће се вршити по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

## **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Средства за хигијену, по партијама, ЈН бр. 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Средства за хигијену, по партијама, ЈН бр. 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Средства за хигијену, по партијама, ЈН бр. 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Средства за хигијену, по партијама, ЈН бр. 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати образце из конкурсне документације,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 30 дана од дана пријема фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 дана од дана писаног или усменог позива Наручиоца и приложене спецификације добара.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр. 2, Нишка Бања.

### **9.3. Квантитативни и квалитативни пријем**

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената – сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје Наручилац и Испоручилац ће то записнички констатовати, а уочене недостатке или оштећења отклониће Испоручилац у року од 2 календарска дана.

Квалитативни пријем и примопредаје ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара и услова из Уговора, Испоручилац је дужан да у року од 2 дана отклони све недостатке. Уколико не отклони недостатке, наручилац ће ангажовати другог Испоручиоца а трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предметне јавне набавке са испоруком на адресу Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **! Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то** бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и оверену копију ОП обрасца као и попуњен Образац меничног овлашћења – Одељак XII конкурсне документације  
**Рок важења менице је 30 дана дуже од рока важења понуде - у корист Наручиоца: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка**

Бања“, ул. Српских јунака бр. 2. Нишка Бања.  
Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:  
понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;  
понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.  
Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.  
Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Напомена:**

У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду мора да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

- 1) Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.**

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail *b.radojlovic@radonnb.co.rs* или факсом на број 018/45-48-415 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 03/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла,**



која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Оцењивање ће се вршити за сваку партију посебно.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важности понуде. У случају истог понуђеног рока важности понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понудио краћи рок испоруке.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [b.radojlovic@radonnb.co.rs](mailto:b.radojlovic@radonnb.co.rs) или факсом на број 018/45-48-415 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке

радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра –  
**Средства за хигијену, по партијама, ЈН број 03/2014**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

Понуђач

М. П.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

Понуђач

М. П.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Средства за хигијену, по партијама, ЈН бр.03/2014**

**ПАРТИЈА Бр. \_\_\_\_\_**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	Институт за лечење и рехабилитацију “Нишка Бања”- магацин потрошног материјала

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***Уколико понуђач доставља понуду за две или више партија, Образац понуде може да ископира и попуни за онолико партија за колико доставља понуду.***

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.*

*У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.*

*Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.*

*Уколико понуђач даје понуду за више партија копирати модел уговора по потреби за сваку партију за коју конкурише.*

### У Г О В О Р ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ПО ПАРТИЈАМА

партија бр. - \_\_\_\_\_ назив Партије \_\_\_\_\_

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ - Ниш

МБ \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
који заступа директор, Проф. др Марина Дељанин Илић  
(у даљем тексту: „Наручилац“)

и

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_,

МБ \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
кога заступа овлашћено лице

(у даљем тексту: „Испоручилац“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени

поступак, по партијама, јавне набавке добара – **Средстава за одржавање хигијене, по партијама** за потребе Института.

- да је Понуђач дана \_\_\_\_\_ .2014. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је спецификација (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Понуђача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара – **Средстава за одржавање хигијене, по партијама, партија бр. \_\_\_\_\_, назив Партије \_\_\_\_\_** у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

## **ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ**

### **Члан 2.**

Уговорену цену чине:

цена набавке добара – набавка **Средстава за одржавање хигијене, по партијама, партија бр. \_\_\_\_\_, назив Партије \_\_\_\_\_** из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додатну вредност, у износу

\* од \_\_\_\_\_ динара,

• порез на додатну вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,

• Укупна уговорена цена износи: \_\_\_\_\_ динара

• (словима: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ динара )

## **СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

### **Члан 3.**

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по појединим позицијама дата у спецификацији, у прилогу 2 Уговора.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку добара која су предмет ове јавне набавке. Испорука се врши Наручиоцу на његовој адреси (ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања).

## **ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Сва плаћања по овом уговору Испоручиоцу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Испоручиоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

### **Члан 5.**

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку и испоруку **Средстава за одржавање хигијене, по партијама** који су уговорени, а према садржају достављеном у понуди и спецификацији.

## **ЦЕНА ТОКОМ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 6.**

Цена добара из члана 2. овог Уговора укључује и испоруку добара која су предмет овог Уговора на опредељено место.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања овог Уговора.

## **РОК**

### **Члан 7.**

Уговор се закључује **на одређено време до дванаест (12) месеци.**

Испоручилац је у обавези да асортиман и количине добара испоручује сукцесивно према динамици коју одређује Наручилац, а која неће бити у дужем року од 2 дана од позива Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да Испоручилац не прати динамику извршења посла, писано ће упозорити Испоручиоца. Ако испоручилац ни након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не поштује утврђену динамику, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Испоручиоца у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

## **Квантитативни и квалитативни пријем**

### **Члан 8.**

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Испоручилац ће то записнички констатовати, а уочене недостатке или оштећења отклониће Испоручилац у року до 2 календарска дана.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара.

У случају да добра не задовољавају услове из Уговора, Испоручилац је дужан да у року од 2 дана отклони све недостатке. Уколико не отклони недостатке, наручилац ће ангажовати другог испоручиоца, а трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

## **ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Испоручилац се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи **Средстава за одржавање хигијене, по партијама**, према садржају из понуде у свему према захтеву Наручиоца у складу са одредбама овог уговора.

Уз испоруку **Средстава за одржавање хигијене, по партијама**, Испоручилац се обавезује да за сваку испоруку достави пратећу документацију.

### **Члан 10.**

Испоручилац – Понуђач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Испоручилац је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

### **Члан 11.**

Испоручилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Испоручилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.



## **Члан 12.**

Испоручилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату гаранције за добро извршење посла.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 13.**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом закључења уговора достави наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу, оверену и регистровану са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а у корист наручиоца, и роком важења 30 дана дужим од дана рока извршења Уговора.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 14.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у **року од 30 дана** по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

### **Члан 15.**

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

### **Члан 17.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор, у случају да друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе .

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 18.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Трговинског суда у Нишу.

#### **Члан 19.**

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Испоручилац достави Наручиоцу гаранцију за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити на начин и под условима предвиђеним Законом о јавним набавкама.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 20.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Испоручиоца Уговора.

**ПРИЛОГ 1 - Понуда Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.**

#### **ПРИЛОГ 2 – Образац спецификације са структуром цене**

**Испоручилац:**

**Наручилац:**

**ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА**

Проф. Др Марина Дељанин Илић

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

# **VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПАРТИЈА 1: Средства за одржавање хигијене								
Редни број	Н А З И В	Паков ање	Количина	Цена/јм без ПДВ	Цена/јм са ПДВ/ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач
1.	Sredstvo za staklo sa raspršivačem 750ml,originalno pakovanje, MER ili odgovarajuće	КОМ	1,350					
2.	Sredstvo za skidanje fleka beli veš 1L "Vanish" ili odgovarajuće	КОМ	500					
3.	Sredstvo za skidanje fleka šareni veš 1L "Vanish" ili odgovarajuće	КОМ	500					
4.	Sredstvo za čišćenje sanitarija od kamenca i dr. nečistoća 1/1, originalno pakovanje, Sanitar za WC, domestos ili odgovarajuće	КОМ	2,700					
5.	Omekšivač rublja 1/1, koncentrat Bohor, Silan, Ornel ili odgovarajuće	КОМ	1,700					
6.	Tečno abrazivno sredstvo 0.800	КОМ	1,600					
7.	Tečnost za ručno pranje posuđa 1/1,visokokoncentrovana tečnost za uklanjanje jako zaprljanih nečistoća sa sudova. Originalno pakovanje, MER,FAIRY,SPIN ili odgovarajuće	КОМ	3,800					
8.	Prašak za mašinsko pranje veša Merix ili odgovarajuće	КОМ	4,000					
9.	Tečni sapun za ruke 1/1 sa dezificijensom,originalno pakovanje	КОМ	2,600					
10.	Tablete za pisoare za dezinfekciju i dezodorizaciju pisoara i sanitarnog prostora.Prijatnog mirisa,jako baktericidno,virocidno i fungicidno dejstvo.	КОМ	1,000					

11.	Osveživač za wc šolju sa korpicom, Bref duo ili odgovarajuće	KOM	800					
12.	Refili za digitalne osveživače za aparat SPRING AIR-hygiene solution	KOM	60					
13.	Osveživač prostorija - gel 150gr	KOM	400					
14.	Osveživač prostorija - sprej	KOM	200					
15.	Granule za dezinfekciju sudova pakovanje 1kg, Safe granulat ili odgovarajuće	KOM	50					
16.	Veliki sapuni 100gr Fa, Nivea, Dove ili ekvivalent	KOM	500					
17.	Hotelski sapuni 15gr	KOM	2,000					
18.	Hotelski šamponi 15ml	KOM	2,000					
19.	Dezinfekciono sredstvo za ruke pakovanje 1/1, Dezihand ili odgovarajuće	KOM	1,500					
20.	Kupka za tuširanje (750ml) Felce Azzurra ili odgovarajuće	KOM	250					
21.	Gel za diševe- gorivo za zagrevanje posuda sa hranom pak. 200gr	KOM	400					
22.	Sredstvo za poliranje inox-a 500ml	KOM	20					
23.	Hlorni granulat	KOM	150					
УКУПНО:								

ДАТУМ:

МП

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 2: Хигијенски папир								
Редни број	Н А З И В	Паковање и јачина	Количина	Цена/јм без ПДВ	Цена/јм са ПДВ/ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач
1.	Toalet papir mlečno beli 100% celuloza,dvoslojni (rolna 100 listica +-5%),sirina 10cm,+-5%,poprecna perforacija 12cm(+-5%),dvoslojni (2x18g/m2)	ком	90,000					
2.	Ubrus papirnati 100% celuloza, dvoslojni(2x18g/m2),rolna sirine 22,5cm,(+-5%),poprecna perforacija 23cm (+-5%),broj listica 50+-5%	ком	42,000					
3.	Papirne salvete ,mlecne bele,100% celuloza,jednoslojne,30x33cm+-5%,pak.od 40kom.	пак	23,000					
4.	Papirne salvete u boji troslojne, 33x33	ком	4,000					
У К У П Н О:								

ДАТУМ:

МП

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 3: Средства за машинско прање посуђа								
Редни број	Н А З И В	Јединица мере	Количина	Цена/јм без ПДВ	Цена/јм са ПДВ/ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач
1.	Sredstvo za mašinsko pranje posuđa "Winterhalter" ili ekvivalent, u tečnom stanju, pakovanje 25/1	лит	1,200					
2.	Sredstvo za mašinsko ispiranje sudova "Winterhalter" ili ekvivalent, pakovanje 10 lit.	лит	350					
3.	So tabletirana za mašinsko pranje posuđa "Winterhalter" ili ekvivalent, pakovanje 25/1	кг	1,400					
У К У П Н О:								

ДАТУМ:

МП

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 4: Потрошни материјал за одржавање хигијене								
Редни број	Н А З И В	Јединица мере	Количина	Цена/јм без ПДВ	Цена/јм са ПДВ/ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач
1.	Sunder већи kuhinjski sa abrazivnom površinom -oštrih ivivca,dimenzije 130 x 90 x 45 mm (+/-3%)	ком	2,500					
2.	Krpa za pranje posuda vlažna-višenamenska sunderasta krpa truleks krpa (pakovanje 3 komada) dimenzije 200 x 180 mm (+/-3%)	ком	3,000					
3.	Žica za posuđe metalna za ribanje ekstra jaka	ком	900					
4.	Ribača četka sa grubim PVC veštačkim vlaknima, drvene drške dimenzija 20 x 5,3 cm (+/-3%), dužina dlake 2,5 cm (+/-3%)	ком	30					
5.	Zoger	ком	100					
6.	Umetak za zoger	ком	50					
7.	Metla velika na drvenom štapu, sirkova, 5 x šivena	ком	170					
8.	Metla mala na drvenom štapu, sirkova, 3 x šivena	ком	70					
9.	Metla velika od plasticnog materijala na plastičnom štapu sa mekanom dlakom	ком	50					
10.	Četka pjalica sa teleskopom	ком	80					
11.	Četka pjalica mala (za radijatore)	ком	80					
12.	Domaćinske rukavice (gumene), pakovanje po jedan par, veličina 7-9, da su rastegljiva i vodonepropusne	ком	1,500					
13.	Plastična četka za WC, sa postoljem, bela	ком	100					

14.	ALU folije 10m	kom	800					
15.	PVC folija samolepljiva 30m	kom	1,500					
16.	Higijenske čačkalice 1/1000,drvene, valjkaste, pakovane svaka posebno	kom	1,000					
17.	Čačkalice, 1/1000,drvene, valjkaste	kom	150,000					
18.	Filc (abraziv sunderasti) rucni dimenzije 25cm	kom	100					
19.	Držač za filc nosač rucnog abraziva	kom	30					
20.	Magična krpa, "FINO" ili ekvivalent, ≥ 40cmx40cm, univerzalna mikrofiber krpa za brisanje	kom	200					
21.	Štuke sa držačem- vakum guma sa drvenim držačem	kom	50					
22.	PVC dubravnik	kom	200					
23.	Kese za usisivač, papitrnate, Gorenje, LG, Sloboda Čačak	kom	180					
24.	PVC kesa za korpu za smeće (mala) 0,5x0,5m, od 20 lit., 0,0060gr	kom	42,000					
25.	Kese tregerašice za pakovanje (veće) od 3kg., 0,03g	kom	4,000					
26.	PVC džakovi za smeće - deblji 1,1x0,5m, 0,100gr	kom	2,000					
27.	PVC džakovi za smeće - tanji (veći), od 5 kg., 1,1 x 0,50m, 0,050gr	kom	25,000					
28.	Mop - perike pamucna 40cm, sa džepovom	kom	300					
29.	Mop - nosač perike za mop metalni 40 cm	kom	80					
30.	Mop - štap aluminijumski 140 cm	kom	40					
31.	Celofan za higijensko zatvaranje čaša	kom	5,000					
32.	Kape za tuširanje pvc	kom	4,000					
33.	Higijenske kaljače pvc za jednokratnu upotrebu	kom	3,000					



34.	Mantil za jednokratnu upotrebu	ком	200					
35.	Kapa za jednokratnu upotrebu	ком	100					
U K U P N O:								

ДАТУМ:

МП

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 5: Концентрати за одржавање хигијене								
Redni broj	N A Z I V	Jedinica mere	Količina	Cena/jm bez PDV	Cena/jm sa PDV/om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om	Proizvođač
1.	Sredstvo za čišćenje svih vrsta podova	лит	350					
2.	Sredstvo za dezinfekciju podova	лит	200					
3.	Univerzalno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju sanitarije	лит	250					
4.	Sredstvo za skidanje vodenog kamenca	лит	150					
5.	Sredstvo za skidanje rđe, betona, kreča i cementa	лит	20					
6.	Sredstvo za pranje tepiha, mebla itd.	лит	40					
7.	Sredstvo za skidanje žvaka, ulja itd.	лит	5					
8.	Sredstvo za čišćenje roštilja i masnoća u kuhinjama	лит	30					
9.	Sredstvo za laminat sa dezinfekcijom	лит	300					
<b>U K U P N O:</b>								

ДАТУМ:

МП

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**ПАРТИЈА 6: Средства за одржавање хигијене вишег нивоа услуга**

Редни број	Н А З И В	Јединица мере	Количина	Цена/јм без ПДВ	Цена/јм са ПДВ/ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач
1.	Ubrusi 250/1 za Kimberly Clark držač	ком	160					
2.	Toalet papir (250/1) za Kimberly Clark držač	ком	240					
3.	Uložak za wc dasku (125/1) za Kimberly Clark držač	ком	100					
4.	Tečni sapun (1/1) za Kimberly Clark dispenzer	ком	150					
<b>У К У П Н О:</b>								

ДАТУМ:

МП

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 7: Средства за хигијену конвектомата								
Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Цена/јм без ПДВ	Цена/јм са ПДВ/ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач
1.	Tablete za pranje konvektomata Rational SCC WE 102	пак	10					
2.	Tablete za ispiranje konvektomata Rational SCC WE 102	пак	3					
УКУПНО:								

ДАТУМ:

МП

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Средстава за одржавање хигијене, по партијама, бр. 03/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Средстава за одржавање хигијене, по партијама бр. 03/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,  
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета  
Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_  
Седиште – адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_  
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“,  
ул.Српских јунака бр.2, Нишка Бања  
Текући рачун: 840-567661-77  
Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо  
Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2,  
Нишка Бања, као Повериоца, да предату меницу серије \_\_\_\_\_ може  
попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име озбиљности  
понуде** за јн бр. **03/2014** чији је предмет **Средстава за одржавање хигијене,  
по партијама**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул.  
Српских јунака бр.2, Нишка Бања, као Поверилац, да у своју корист врши  
наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без  
протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за  
наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо  
рачуна, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно  
овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију  
редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због  
обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о  
платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности  
понуде за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог  
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом  
основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за  
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних  
промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1  
(један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП



**XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,  
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета  
Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“,  
ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања

Текући рачун: 840-567661-77

Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо  
Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2,  
Нишка Бања, као Поверлиоца, да предату меницу серије \_\_\_\_\_ може  
попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг  
извршења посла** за јн бр. **03/2014** чији је предмет **Средстава за одржавање  
хигијене, по партијама**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без  
ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул.  
Српских јунака бр.2, Нишка Бања, као Поверилац, да у своју корист врши  
наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без  
протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за  
наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Поверлиоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо  
рачуна, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно  
овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију  
редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због  
обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о  
платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за  
предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог  
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом  
основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за  
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних  
промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1  
(један) за дужника и 1 (један) за поверлиоца.

Датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

#### XIV РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Референце понуђача за партију број \_\_\_\_\_  
Рекапитулација

Р.бр.	Наручилац	Вредност Уговора без ПДВ по потврдама за сваку годину посебно	напомена
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			
	Укупно:		

- Понуђачи ће направити своју табелу референц листе по угледу на достављени Образац 11, односно, Рекапитулацију - табелу која садржи наведене податке.
  - Референтну листу понуђач доставља за сваку партију посебно. Уколико понуђач доставља понуду за више партија достављени образац може копирати.
  - Референтна листа, која се доставља, треба да се односи на период од три претходне фискалне (буџетске) године, за период од 01.01.2010. до 31.12.2012. и то искључиво за добра који су предмет набавке.
  - За израду референтних листа, могу се користити извештаји информационих система понуђача под условом да садрже горе наведене податке.
  - Уз референтну листу морају се приложити докази у виду потврде издате од стране Наручиоца, оверену од стране овлашћеног лица наручиоца који је издао потврду.
- За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача или сви понуђачи посебно.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

Комисија наручиоца, задржава право провере наведених података. Ако понуђач не омогући увид у оригиналну документацију или друге податке, везано за референце, потврда ће се сматрати невежећом.

**ПОТВРДА**  
(модел)

Назив купца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

По \_\_\_\_\_ захтеву \_\_\_\_\_ продавца/понуђача  
\_\_\_\_\_,  
(назив и седиште продавца/понуђача)  
издајем

**ПОТВРДУ**

да ми је горе поменути продавац/понуђач у 2011., 2012. и 2013. године продао  
и

испоручио робу у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, без  
ПДВ-а, и то:

У 2011. години	У 2012. години	У 2013. години

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке чији је предмет набавка Средства за одржавање хигијене, по партијама број 03/2014, наручиоца Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис и печат

\_\_\_\_\_

Напомена: Модел се може копирати у потребном броју примерака.