

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“- Ниш Ул. Српских јунака
бр.2, Нишка Бања**

ЈАВНА НАБАВКА – услуге, *Услуге штампања*

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2015

Фебруар, 2015. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-1357/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03-1358/1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - услуга ЈН бр. 05/2015 Услуге штампања

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона	37
XII	Образац меничног писма- овлашћења за озбиљност понуде	38
XIII	Образац меничног писма- овлашћења за добро извршење посла	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ - Ниш

Адреса: ул. Српских јунака бр. 2, 18 205 Нишка Бања

Интернет страница: www.radonnb.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 05/2015 је набавка услуга – Услуге штампања.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка мале вредности бр.05/2015 за набавку услуга – Услуге штампања, није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

5. Контакт (лице или служба)

Лице и служба за контакт: *Служба за јавне набавке*, е - mail адреса и број факса: *javna.nabavka@radonnb.rs, fax 018/45-48-415.*

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 05/2015 су услуге, Услуге штампања, ознака из општег речника набавке 79810000– услуге штампања

2. Партије

Јавна набавка мале вредности број 05/2015, набавка услуга, Услуге штампања, обликована је по партијама и то:

Партија 1 – Штампање и дизајн рекламног материјала

Партија 2 – Штампање и дизајн материјала за симпозијуме

Партија 3 – Штампање постера (50 м²)

Партија 4 - Штампање слика

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1 – Штампање и дизајн рекламног материјала

1. KATALOG - dizajn, fotografije, obrada teksta, priprema za štampu i štampa

Format 21x21

Korica

Papir Mat Kunsdruk 350g

Štampa 5/5

Plastifikacija 1/0 mat topla

Uv lak 1/1

Unutrašnjost

Papir Mat Kunsdruk 200g

Štampa 5/5

Obim 10 listova

Lak 1/1 mat

Dorada bigovanje i sečenje

Povezivanje klajmerima

Tiraž 2.000 kom. (1.000kom na srpskom i 1.000kom. na engleskom)

2. BANERI VEĆEG FORMATA - dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa

Format 55 m²

Materijal ciradno platno, vinil, pvc folija

Štampa digitalna, direktno na materijalu (digitalna plot štampa)

Dorada nitnovanje (ringlice)

Tiraž 3 x 55 m² = 165 m² (posebna priprema, jedinična cena po m²)

3. REKLAMNI PLAKAT B2 - dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa

Format B2

Papir Mat Kunsdruk 170 g

Štampa 4/0

Dorada sečenje

Poseban tiraž 50 kom.

4. TROLIST (liflet) dizajn, fotografije, obrada teksta, priprema za štampu i štampa

Format 100 x 210 (sklopljen), 300 x 210 (rasklopljen),

Papir Mat Kunsdruk 200g

Štampa 4/4

Lak 1/1 mat

Dorada savijanje, bigovanje, sečenje

Tiraž 1.000 kom

5. **FLAJER WELLNESS CENTRA DVOLIST (liflet) dizajn, fotografije, obrada teksta, priprema za štampu i štampa**
 Format 100 x 210 (sklopljen), 200 x 210 (rasklopljen),
 Papir Mat Kunsdruk 200g
 Štampa 4/4
 Lak 1/1 mat
 Dorada savijanje, bigovanje, sečenje
 Tiraž 2.000 kom.
6. **REKLAMNA KESA PAPIRNA - dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa**
 Format prošireni A4 (posebno dizajnirana forma)
 Štampa 4/4
 Tiraž 400 kom
7. **REKLAMNA KESA PVC (VEĆA) - dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa**
 Format prošireni A4 (posebno dizajnirana forma)
 Štampa direktno na kesi
 Tiraž 500 kom
8. **REKLAMNA KESA PVC (MANJA) - dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa**
 Format prošireni A5 (posebno dizajnirana forma)
 Štampa direktno na kesi
 Tiraž 500 kom
9. **FASCIKLA - dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa**
 Format prošireni A4 (posebno dizajnirana forma-bez lepljivih džepova, jedinstvena forma)
 Papir Mat Kunsdruk 350g
 Štampa 4/4
 Plastifikacija 1/1 mat topla
 Uv lak 1/1
 Tiraž 400
10. **STONI KALENDAR - dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa**
 Format 220x145mm
Postolje 220x365mm rasklopljeno
 Papir 150g Mat Kunsdruk kaširan leđa u leđa
 Štampa 4/0
 Štampa 0/2
 Plastifikacija 1/1 mat topla
Listovi 220x145mm
 Obim 13 listova
 Dorada lepljnje, sečenje, povezivanje spiralom na 220mm
 Tiraž 300 kom
11. **REKLAMNI BLOK - dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa**
 Format 110 x 160
Korica
 Papir Mat Kunsdruk 350g
 Štampa 4/4

	Plastifikacija 1/1	mat topla
	<u>Unutrašnjost</u>	
	Papir	120g
	Štampa	2/2
	Obim	50 listova
	Povezivanje	spiralom na dužini od 20 cm
	Tiraž	300 kom
12.	ČLANSKE KARTE WELLNESS CENTRA - dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa	
	Format	210 x 75 mm
	Papir	Mat Kunsdruk 300 g
	Štampa	4/4
	Plastifikacija	1/1 mat topla
	Dorada	bigovanje i sečenje
	Tiraž	300kom.
13.	NOVOGODIŠNJE ČESTITKE SA KOVERTOM - dizajn, fotografije, obrada teksta, priprema za štampu i štampa	
	Format	200 x 210 mm
	Papir	Mat Kunsdruk 300g
	Štampa	4/4
	Plastifikacija	1/1 mat topla
	<u>Koverta</u>	240 x 120 mm
	Štampa	2/0
	Dorada	bigovanje, štancovanje, suvi žig i sečenje
	Tiraž	200
14.	POZIVNICE – dizajn, fotografije, obrada teksta, priprema za štampu i štampa	
	Format	100 x 210 mm
	Papir	Mat Kunsdruk 300 g
	Štampa	4/4
	Lak	1/1 mat
	Dorada	bigovanje i sečenje
	Poseban tiraž	3 x 150 = 450 kom. (tri različite pripreme)
15.	KATER ŠTAMPA - dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa	
	Format	po potrebi
	Materijal	cut folija, pvc folija
	Dorada	sečenje
	Tiraž	15 m ²

Партија 2 – Штампање и дизајн материјала за симпозијуме

- 1. ZBORNICI RADOVA ZA POTREBE SIMPOZIJUMA (MEKI POVEZ) – dizajn, fotografije, obrada teksta, prelom teksta, priprema za štampu i štampa**
Format 170 x 240
Korica meka
Papir Mat Kunsdruk 350g
Štampa 4/0
Lak 1/0 mat
Plastifikacija 1/0 mat
Unutrašnjost
Papir 170g
Štampa 2/2
Obim 350 strana
Dorada bigovanje i sečenje
Povezivanje lepljenje, sečenje i šivenje
Tiraž 300 kom
- 2. ZBORNICI RADOVA ZA POTREBE SIMPOZIJUMA (TVRDI POVEZ) – dizajn, fotografije, obrada teksta, prelom teksta, priprema za štampu i štampa**
Format 170 x 240
Korica tvrda
Papir kaširan na lepenci 1,5mm
Štampa 4/0
Plastifikacija 1/0 mat
Lak 1/0 mat
Unutrašnjost
Papir 170g
Štampa 2/2
Obim 350 strana
Dorada bigovanje i sečenje
Povezivanje lepljenje, sečenje i šivenje
Tiraž 50
- 3. NAMENSKA BROŠURA - dizajn, fotografije, obrada teksta, priprema za štampu i štampa**
Format A5
Korica
Papir Mat Kunsdruk 350g
Štampa 4/4
Uv lak 1/1 mat
Unutrašnjost
Papir 200g
Štampa 4/4
Obim 12 lista
Lak 1/1 mat
Dorada Bigovanje i sečenje
Povezivanje klajmerima
Tiraž 3.000 kom. (3 x 1.000kom. sa posebnim dizajnom i štampom)

Партија 3 – Штампање постера (50 м²)

1.	ŠTAMPANJE POSTERA - dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa	
	Format	različiti formati, po potrebi poseban dizajn
	Materijal	štampa na foreksu
	Tiraž	50 m² (jedinična cena po m²)

Партија 4 - Штампање слика

1.	ŠTAMPANJE SLIKA	
	Format	50 x 40 cm
	Materijal	foto papir
	Tiraž	100 kom.

Напомена која се односи на тражени дизајн:

Нови дизајн намењен је двома циљним групама - популацији средњих година, радно способних, који су спремни да уложе у превенцију свог здравља и млађој популацији, којој се представља понуда Института и Нишке Бање као идеалне дестинације за активан одмор.

Концепт идејног решења треба бити инспирисан водом, здрављем и природним елементима; целокупним дизајном треба да доминирају плава и зелена боја.

Знак и назив фирме морају бити јасно видљиви на предлогу дизајна.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави предлог дизајна у штампаној форми!

Понуђач је у обавези да понуди све позиције у оквиру партије.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.**

Напомена:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност **обавезних услова** доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене

евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

Напомена:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације (Поглавље XI).

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга број 05/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке услуга број 05/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ - Ниш, ул.Српских јунака бр.2, Нишка Бања (вила Тасковић), са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Услуге штампања ЈН бр. 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 13.02.2015. године, до 11:00 часова.**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **13.02.2015.** године у **11.30** часова у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања, 18205 Нишка Бања (вила Тасковић).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву којом потврђује испуњеност тражених услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у обрасцу IV конкурсне документације, или доставља све тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.
- Образац понуде, Подаци о понуђачу –Понуђач је обавезан да обрасце VI-I и IV-V попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.
- Општи подаци о подизвођачу - прилаже се уколико се понуда даје са подизвођачем
- Општи подаци о понуђачу из групе понуђача подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - прилаже се уколико се даје заједничка понуда
- Модел уговора – Понуђач је обавезан да модел уговора попуни читко, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података. **Попуњен потписан и оверен печатом модел уговора понуђач је дужан да достави у шест истоветних примерака.**

- Образац структуре цене - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, потпише и овери печатом на прописаном месту чиме потврђује тачност унетих података.
- Образац трошкова припреме понуде – понуђач доставља само уколико има евентуалне трошкове припреме понуде.
- Изјава о независној понуди - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, потпише и овери печатом на прописаном месту чиме потврђује тачност унетих података.
- Изјава понуђача о поштовању обавеза - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, потпише и овери печатом на прописаном месту чиме потврђује тачност унетих података.
- Меница, попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење (Поглавље XII) и картон депонованих потписа.
- ***Понуђач је у обавези да уз понуду достави предлог дизајна у штампаној форми!***

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка број 05/2015, набавка услуга – Услуге штампања, обликована је по партијама и то:

Партија 1 – Штампање и дизајн рекламног материјала
 Партија 2 – Штампање и дизајн материјала за симпозијуме
 Партија 3 – Штампање постера (50 м²)
 Партија 4 - Штампање слика

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“- Ниш, ул.Српских јунака бр.2, Нишка Бања (вила Тасковић), са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампања, ЈН бр. 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампања, ЈН бр. 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампања, ЈН бр. 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампања, ЈН бр. 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара, односно рока извршења услуга

Испорука се врши сукцесивно у току трајања уговора, на основу потреба Наручиоца.

Рок извршења услуга не може бити дужи од 6 дана од дана писаног или усменог позива Наручиоца и приложене спецификације добара.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр. 2, Нишка Бања, магацин потрошног материјала.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до,...). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javna.nabavka@radonnb.co.rs или факсом на број 018/45-48-415 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 05/2015** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико

таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља X).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail javna.nabavka@radonnb.co.rs или факсом на број 018/45-48-415 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке,

односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга,
Услуге штампања, број 05/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

Понуђач

М. П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

М. П.

Понуђач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ , јавна набавка услуга, Услуге штампања, број 05/2015

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуга	
Место и начин испоруке	Институт за лечење и рехабилитацију “Нишка Бања”- магацин потрошног материјала

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

-Услуге штампања-

За партију бр. _____, назив партије _____

Закључен између:

Института за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“

са седиштем у Нишкој Бањи, улица Српских јунака број 2,

ПИБ: 101466671 Матични број: 07210582

Број рачуна: 840-567667-59 код Управе за јавна плаћања,

Телефон: 018/502-036 Телефакс: 018/4548-415

кога заступа Директор Института Проф. др Марина Дељанин Илић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..... са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Основ уговора: Конкурсна документација, Позив за подношење понуда

ЈН Број: 05/2015

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је сукцесивна набавка **услуга, Услуге штампања за потребе Института за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, за партију број _____, назив партије _____**, Јавна набавка мале вредности – ЈН бр. 05/2015.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора је понуда испоручиоца, заведена код Наручиоца под бр.03-_____/1 од _____.2015.године (попуњава Наручилац), која је достављена

по позиву за достављање понуда и прихваћена од стране Комисије наручиоца, као и Позив за подношење понуда и Конкурсна документација Наручиоца.

Члан 3.

Вредност уговорене јавне набавке из понуде испоручиоца износи: _____, динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____, динара.

Цена добара из става 1. овог члана укључује и дизајн, штампу и испоруку добара која су предмет овог Уговора на опредељено место.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања овог Уговора.

Члан 4.

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља Испоручилац, а којим је потврђено извршење услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да ће по потписивању овог Уговора извршавати услуге према захтевима и по налогу наручиоца. Испоручилац се обавезује да испостави наручиоцу фактуру са позивом на број уговора. Уговорне стране су сагласне да наручилац може наручити од испоручиоца и мању количину предметних услуга од уговорених без икаквих последица по Наручиоца, односно обавезе накнаде штете Испоручиоцу и друго.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, у потпуности попуњено Менично писмо - овлашћење у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, за корисника соло менице и потписану и оверену печатом бланко соло меницу. Меница мора бити регистрована код НБС. Испоручилац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави наручиоцу и картон депонованих потписа.

Члан 7.

Уколико наручилац уочи неке недостатке након извршења услуга, констатоваће их записнички. Евентуална рекламација од стране наручиоца на извршене услуге мора бити сачињена у писаној форми и достављена понуђачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико се извршеним услугама не задовољи квалитет, испоручилац је у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од 24 часа изврши услуге одговарајућег квалитета.

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 9.

Уговорне стране у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 10.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем, са отказним роком од 5 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Члан 12.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране закључивањем Анекса Уговора, из оправданих разлога у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, с тим што је цена фиксна и не може се мењати.

На све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања а трајаће 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.

Изузетно, Уговор може трајати краће од утврђеног рока и то:

- уколико Испоручилац сукцесивним испорукама испоручи укупно понуђене количине из обрасца понуде;
- уколико се пре утврђеног рока утроше уговорена финансијска средства.
- уколико се стекну услови за закључење новог Уговора након спроведеног поступка нове јавне набавке у наредној години.

Уговор може трајати и дуже од 12 месеци али најкасније до окончања новог поступка јавне набавке, односно до испоруке укупно понуђене количине из обрасца понуде Испоручиоца.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Испоручиоца Уговора.

Саставни део овог Уговора је његов прилог:

Образац спецификације са структуром цене, Понуда Испоручиоца, Позив за подношење понуда Наручиоца

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:
ИСПОРУЧИЛАЦ,

Директор

НАРУЧИЛАЦ,

Институт „Нишка Бања“ НИШ

Директор,
Проф. др Марина Дељанин Илић

За усаглашеност Уговора са Законом о јавним набавкама: Ана Миљковић
Контролисао облигационо правне елементе Уговора: Владан Милетић
Контрорлисао финансијске елементе Уговора: Јадранка Миљковић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1 – Штампање и дизајн рекламног материјала

Редни бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена/јм без ПДВ-а	Цена/јм са ПДВ/ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Каталог – дизајн, фотографије, обрада текста, припрема за штампу и штампа	ком	2000				
2.	Банери већег формата - дизајн, фотографије, припрема за штампу и штампа	м ²	165				
3.	Рекламни плакат Б2 - дизајн, фотографије, припрема за штампу и штампа	ком	50				
4.	Тролист (лифлет) - дизајн, фотографије, обрада текста, припрема за штампу и штампа	ком	1000				
5.	Флајер Wellness центра дволист (лифлет) - дизајн, фотографије, обрада текста, припрема за штампу и штампа	ком	2000				
6.	Рекламна кеса папирна - дизајн, фотографије, припрема за штампу и штампа	ком	400				
7.	Рекламна кеса пвц (већа) - дизајн, фотографије, припрема за штампу и штампа	ком	500				
8.	Рекламна кеса пвц (мања) - дизајн, фотографије, припрема за штампу и штампа	ком	500				
9.	Фасцикла - дизајн, фотографије, припрема за штампу и штампа	ком	400				
10.	Стони календар - дизајн, фотографије, припрема за штампу и штампа	ком	300				
11.	Рекламни блок - дизајн, фотографије, припрема за штампу и штампа	ком	300				
12.	Чланске карте Wellness центра - дизајн, фотографије, припрема за штампу и штампа	ком	300				
13.	Новогодишње честитке са ковертом - дизајн, фотографије, обрада текста, припрема за штампу и штампа	ком	200				
14.	Позивнице - дизајн, фотографије, обрада текста, припрема за штампу и штампа	ком	450				
15.	Катер штампа - дизајн, фотографије, , припрема за штампу и штампа	м ²	15				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки појединачни тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки појединачни тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Понуђач је у обавези да понуди све позиције у оквиру партије .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 2 – Штампање и дизајн материјала за симпозијуме

Редни бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена/јм без ПДВ-а	Цена/јм са ПДВ/ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Зборници радова за потребе симпозијума (меки повез) – дизајн, фотографије, обрада текста, прелом текста, припрема за штампу и штампа	ком	300				
2.	Зборници радова за потребе симпозијума (тврди повез) - дизајн, фотографије, обрада текста, прелом текста, припрема за штампу и штампа	ком	50				
3.	Наменска брошура - дизајн, фотографије, обрада текста, припрема за штампу и штампа	ком	3000				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки појединачни тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки појединачни тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Понуђач је у обавези да понуди све позиције у оквиру партије.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 3 – Штампање постера (50 м²)

Редни бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена/јм без ПДВ-а	Цена/јм са ПДВ/ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Штампање постера – дизајн, фотографије, припрема за штампу и штампа	м ²	50				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки појединачни тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки појединачни тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Понуђач је у обавези да понуди све позиције у оквиру партије .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 4 - Штампање слика

Редни бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена/јм без ПДВ-а	Цена/јм са ПДВ/ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Штампање слика	ком	100				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки појединачни тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки појединачни тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Понуђач је у обавези да понуди све позиције у оквиру партије .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, Услуге штампања, ЈН број 05/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга, Услуге штампања бр. 05/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“,
ул.Српских јунака бр.2, Нишка Бања
Текући рачун: 840-567661-77
Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за
лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања, као
Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10**
% од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр. **05/2015** чији је
предмет **Услуге штампања**, што номинално износи _____ динара без
ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул.
Српских јунака бр.2, Нишка Бања, као Поверилац, да у своју корист врши наплату
дospelих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и
трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет
рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне,
да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо
ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања
због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања
редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима
донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности понуде за
предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу
за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних
промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један)
за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења
_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

**XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул.
Српских јунака бр.2, Нишка Бања
Текући рачун: 840-567661-77
Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за
лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања, као
Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10**
% од укупне вредности понуде на име **доброг извршења посла** за јн бр. **05/2015**
чији је предмет **Услуге штампања**, што номинално износи
_____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул.
Српских јунака бр.2, Нишка Бања, као Поверилац, да у своју корист врши наплату
доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и
трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет
рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне,
да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо
ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања
због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања
редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима
донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за
предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу
за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних
промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један)
за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____