

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“
ул. Српских јунака бр. 2, Нишка Бања**

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБРА – ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО,
ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 47/2014

Новембар, 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-13329/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03-13330/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – добра – опрема за домаћинство и
угоститељство, по партијама
ЈН бр. 47/2014**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	25
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
VIII	Модел уговора	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	39
X	Образац изјаве о независној понуди	40
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	41
XII	Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде	42
XIII	Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење посла	43
XIV	Образац меничног писма-овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	44

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“
Адреса: ул. Српских јунака бр. 2, Нишка Бања
Интернет страница: www.radonnb.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 47/2014 су добра – **опрема за домаћинство и угоститељство, по партијама.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у циљу набавке опреме за домаћинство и угоститељство за потребе Института за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ .

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка бр. 47/2014. за набавку добара - **опрема за домаћинство и угоститељство, по партијама**, није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Није предвиђена електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба јавних набавки,
Е - mail адреса и број факса: javna.nabavka@radonnb.co.rs, fax 018/45-48-415.

8. Позив за подношење понуда је објављен на Порталу ЈН и Интернет страници Института.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 47/2014 су **добра – опрема за домаћинство и угоститељство, по партијама** ознака из речника ЈН 39220000 (Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство).

2. Партије

Набавка је обликована у 4 партије:

Предмет јавне набавке бр. 47/2014 су добра – **опрема за домаћинство и угоститељство, по партијама** – Шифра из Општег речника набавке - 39220000 (Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1 – Већи апарати и машине за домаћинство и угоститељство
1. Фрижидер
<ul style="list-style-type: none">- једнокрилни фрижидер- са комором за замрзавање- бели- запремина 120 л-140 л- 3 полице
2. Фрижидер са дисплејем са прохромским виљушкама
<ul style="list-style-type: none">- једнокрилни фрижидер вертикални, израђен од инокса AISI 304- са режимом рада +2/+8 °C- са дигиталним термостатом- запремине 700 л- са аутоматским отапањем- спољних димензија 700x800x2050 мм- са 4 инокс полице AISI 304- динамичко хлађење

3. Фрижидер за контролне узорке

- једнокрилни фрижидер
- без коморе за замрзавање
- бели
- запремина 120 л -140 л
- 3 полице

4. Професионална машина за прање посуђа са пратећом опремом

- професионална машина за прање посуђа – десна
- са уређајем за сушење
- теоретским капацитетом прања минимално 2000 тањира на сат
- прикључак воде 3/4"
- запремина танка за воду минимално 50+55 л
- запремина бојлера 18 л
- температура прања до 55°C
- температура испирања 85°C
- снага мотора за прање 1,1 x 2kw
- висина корисног простора прања минимум 440 мм максимум 480 мм
- са пумпом за испирање и дозирање детерџента
- максималне спољне димензије 2440x815x1780 мм
- укупна снага 36,5 kw +/- 2 %
- додатна опрема корпе за посуђе и чаше димензија 500x500мм - 4 комада
- припремна судопера на улазу са туш батеријом димензије 600x600 мм, висина према машини
- излазни сто за корпе раван без точкића димензије 700x600 мм, висина према машини
- аутоматски омекшивач воде „Purity C“ или еквивалент компатибилан са машином
- улазни притисак 1,5 бара
- температура воде максимално 60°C
- у цену урачуната уградња и обука људства

5. Професионална машина за прање чаша са пратећом опремом

- професионална машина за прање чаша и посуђа
- димензије корпе 500x500 мм – 3 комада
- максималне спољне димензије 600x650x850 мм
- прикључак воде 3/4"
- запремина танка максимално 27 л
- температура прања до 55°C
- температура испирања 85°C
- потрошња воде максимално 1 л по испирању
- укупна снага 6,5 kw
- теоретски капацитет 20 корпи на сат
- простор за прање висине 340 мм
- аутоматски омекшивач воде „Purity C“ или еквивалент компатибилан са машином

6. Професионална машина за сечење хлеба од инокса
<ul style="list-style-type: none"> - професионална машина за сечење хлеба - ножеви направљени од инокса - максимална дужина векне 500 мм - максимална висина векне 125 мм - спољне димензије 830 x 920 x 1270 мм - укупна снага минимално 2 kw максимално 3,7 kw - дебљина кришке 13 мм - до 34 кришки
7. Професионална машина за љуштење поврћа – кромпира
<ul style="list-style-type: none"> - професионална љуштилица за кромпир - израђена од инокса - капацитет 400 кг/х - једно пуњење 20 кг - спољне димензије 550x900x1100 мм
8. Вентилатор за извлачење паре – конвектомат
<ul style="list-style-type: none"> - температура до 400 °C/2h, - радна температура 200 °C - проток до 1200 м³ - канал 230x230 мм
9. Апарат за еспресо
<ul style="list-style-type: none"> - са две групе - вентил паре - 1 - вентила чаја – 1 - са депуратором - напајање 220V - млин за кафу

ПАРТИЈА 2 – Професионална машина за прање меких подова
1. Професионална машина за прање меких подова
<p>Техничке карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Снага: 1700 W / 230 V - Висина воденог стуба : 2500мм - Капацитет танка чиста вода/ прљава вода : 35/40 л - Снага пумпе: 2-11 бара - проток: 2,5-9 лит/мин - проток ваздуха: 60лит/сец - Дужина кабла: 15 м - Тежина : 39 кг - Димензије: 82/41/84 цм

ПАРТИЈА 3 – Мањи апарати за домаћинство и угоститељство	
1. Пегла 2000 W	
<ul style="list-style-type: none"> - снага 2000 w - пегла на пару - тефлон плоча 	
2. Решо са две рингле	
<ul style="list-style-type: none"> - снага 2500 w (1500 w + 1000 w) - плоче од ливеног гвожђа (велика 185 мм/1500 w, мала 155 мм/1000 w) - контрола температуре - „ON/OFF“ индикаторска лампица - гумена подлога против клизања 	
3. Електрични бокал за загревање воде	
<ul style="list-style-type: none"> - Прикључна снага 2200w - Запремина посуде 1,7 л - Показивач нивоа воде - Аутоматско искључење приликом кључања - Скидајући филтер за каменац - Заштита од рада без воде - Кућиште од пластике и метала - Термостат – Strix - Ротација 360 степени - Прекидач за укључивање - Отварање поклопца са притиском на дугме - Простор за намотавање прикључног кабла 	
4. Усисивач	
<ul style="list-style-type: none"> - снага: 1600 w - са кесом - запремина 2,5 л - хепа 11 филтер - или слично 	
5. Миксер (мањи)	
<ul style="list-style-type: none"> - ручни, - без посуде, - минимална снага 350w - минимимум 4 брзинске функције 	

6. Соковник
<ul style="list-style-type: none"> - прикључна снага 700 w - велики отвор за додавање целог воћа или поврћа - микро филтер цедиљка од нерђајућег челика - одводни олук за сок од нерђајућег челика - затварач за високу сигурност - сигурносна употреба – апарат се може укључити само кад су сви делови правилно састављени - два радна степена за меко и тврдо воће - гумене ножице ради високе стабилности - аутоматско избацивање садног меса - велика уклонива посуда за садно месо - посуда за пресретање сока са одвајањем пене
7. Зидни фен
<ul style="list-style-type: none"> - фен за зидну монтажу - снага 1600 w - DC монитор - 2 температуре - 2 брзине - сигурносно укључавање - спирални кабл 2 м - са зидним носачем - скидајућа заштитна мрежица

ПАРТИЈА 4 – Опрема за купатило и базене
1. Умиваоник
<ul style="list-style-type: none"> - Лавабо димензије 50 цм - керамички - бели
2. Врата за туш кабину
<ul style="list-style-type: none"> - ПВЦ хармоника врата - димензије – ширина 86 цм, висина 205 цм - боја бела
3. ПВЦ кабина за пресвлачење
Материјал: <ul style="list-style-type: none"> - ПВЦ полиестер Димензије: <ul style="list-style-type: none"> - Укупна ширина предњег дела са вратима 100 цм/ од тога врата 65 цм/ - дужина – дубина кабине 120 цм - висина кабине – 210 цм
4. ПВЦ када
<ul style="list-style-type: none"> - индивидуална када са руковатима - држачима за придржавање Материјал:

<ul style="list-style-type: none"> - ПВЦ полиестер Димензије: <ul style="list-style-type: none"> - 180 цм – дужина, 85 цм ширина, 60 цм - дубина
5. ПВЦ клупа за седење
<ul style="list-style-type: none"> - клупе са наслоном Материјал: <ul style="list-style-type: none"> - ПВЦ полиестер Димензије: <ul style="list-style-type: none"> - дужина 100 цм – 150 цм, ширина 50 цм

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.3. Други докази и образци које понуђач мора да достави у понуди:

1.3.1. Меницу за озбиљност понуде која је тражена у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“ (потврду о извршеној регистрацији и картон депонованих потписа).

1.3.2. Менично овлашћење

1.3.3. Образац понуде (све табеле)

1.3.4. Образац спецификације са структуром понуђене цене

1.3.5. Образац изјаве о независној понуди

- 1.3.6. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- 1.3.7. Каталог, односно Проспект са подацима о техничким карактеристикама опреме, за сваки понуђени производ.
- 1.3.8. Упутства за употребу

1.4 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.5 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда: **Предузетиник:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (уколико је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ и за сваког од њих. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (уколико је више подизвођача доставити за сваког од њих). **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (уколико је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

- 4) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Правна лица, предузетник, физичко лице - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (уколико је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) **Услов из чл. 75. ст. 2. Закона** - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Доказ: Изјава Понуђача, потписана и печатирана – Одељак XI

1.3 Други докази и обрасци које понуђач мора да достави у понуди:

- 1) Меницу за озбиљност понуде која је тражена у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“ (потврду о извршеној регистрацији и картон депонованих потписа).
- 2) Менично овлашћење
- 3) Образац понуде (све табеле)
- 4) Образац спецификације са структуром понуђене цене
- 5) Образац изјаве о независној понуди
- 6) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став 2.3ЈН-а.

- 7) Каталог, односно Проспект са подацима о техничким карактеристикама опреме, за сваки понуђени производ.

Понуђач је у обавези да достави Проспект (каталог) производа са сликом, за сваку позицију наведену у обрасцу Структура цена, и да у њему наведе квалитет понуђених добара, материјал израде, описе и карактеристике предметних добара.

Понуђач је у обавези да на Проспекту назначи редни број добра из обрасца Структура цена.

У случају да понуђач за одређена добра поседује проспект на страном језику, обавезан је да уз исти достави и превод на српски језик.

- 8) Упутства за употребу

У случају да понуђач за одређена добра поседује упутство за употребу на страном језику, обавезан је да уз исти достави и превод на српски језик. Упутство се доставља приликом испоруке предметних добара.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

1.5 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – опрема за домаћинство и угоститељство – по партијама, ЈН бр. 47/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.12.2014.** године до **11.00** часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **26.12.2014.** године у **11.30** часова у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања, 18205 Нишка Бања (вила Тасковић).

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено под понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити све чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације и у том случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања обрасца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуда мора да садржи:

Све доказе о испуњености Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, који су наведени у Поглављу IV Конкурсне документације (специфицираних у тачки 1.1, тачки 1.2 и 1.3, а у складу са Поглављем IV, тачка 2 - Упутство како се доказује испуњеност услова.

Сви тражени обрасци из конкурсне документације морају бити читко попуњени, печатирани и потписани од стране овлашћеног лица.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 4 партије.

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да доказе о испуњености услова за учешће у поступку (који су заједнички за све партије) достави у понуди за једну партију, а да у понуди за остале партије на коверти назначи у коју је од партија поднео потребне заједничке доказе. Коверта мора бити запечаћена са уписаним траженим знацима.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања са ознаком:

„Имена понуде за јавну набавку добра – **опрема за домаћинство и угоститељство – по партијама, ЈН бр. 47/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – **опрема за домаћинство и угоститељство – по партијама, ЈН бр. 47/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – **опрема за домаћинство и угоститељство – по партијама, ЈН бр. 47/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добра – **опрема за домаћинство и угоститељство – по партијама, ЈН бр. 47/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV тачка 2.** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV тачка 2.** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана од дана пријема исправне фактуре, а за испоруку добара у конкретної количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица наручиоца и понуђача добара као и на основу Записника о примопредаји опреме.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана захтева за испоруку сваке конкретне количине.

Место испоруке је адреса наручиоца: **Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“**, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања.

Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уговор се закључује на период до 12 месеци ради редовног снабдевања.

9.3. Захтев у погледу квантитативног и квалитативног пријема

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената – гарантног листа, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, наручилац и испоручилац ће то записнички констатовати, а уочене недостатке или оштећења отклониће испоручилац у року од 2 календарска дана.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтеви у погледу гарантног рока

Да понуђена добра која су предмет јавне набавке немају краћи рок од рока који даје произвођач добара, с тим да гарантни рок буде минимално 12 месеци од дана пуштања у рад предметних добара; (односи се на партије 1, 2 и 3).

Понуђач је дужан да обезбеди сервис опреме у року од 24 часа од тренутка пријављивања кvara (односи се на партију број 1).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове, укључујући транспорт, монтажу, пуштање у функцију и обуку запослених за рад на опреми.

Цена је фиксна и не може се мењати до завршетка испоруке и монтаже предметне опреме у целости.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним **износом од 5% од укупне вредности понуде** без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и попуњен Образац меничног овлашћења – Одељак XII конкурсне документације

Рок важења менице је **30** дана дуже од рока важења понуде - у корист Наручиоца: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр. 2. Нишка Бања.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 2) **Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења бланко сопствене менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на javna.nabavka@radonnb.co.rs или факсом на број 018/4548-415 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 47/2014”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. *Бланко сопствена меница* за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност *бланко сопствене менице* за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача кој нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. У том случају понуђач мора да достави доказ о томе да су добра домаћег порекла.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда, по партији, имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javna.nabavka@radonnb.co.rs, факсом на број 018/4548-415 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000

динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО**, по партијама – ЈН број 47/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

--	--	--

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица:

потпис овлашћеног лица:

М.П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој	
----	------------------------------	--

	понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица:

потпис овлашћеног лица:

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Опрема за домаћинство и угоститељство по партијама – ЈН број 47/2014

ПАРТИЈА број _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Гарантни рок	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

Потпис овлашћеног лица:

М. П.

Напомене:

Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.

Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће копирати и попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА бр. 1

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7
фрижидер	1					
фрижидер са дисплејем са прохромским виљушкама	5					
фрижидер за контролне узорке	2					
Професионална машина за прање посуђа са пратећом опремом	1					
Професионална машина за прање чаша са пратећом опремом	1					
Професионална машина за сечење хлеба од инокса	1					
Професионална машина за љуштење поврћа - кромпира	1					
Вентилатор за извлачење паре - конвектомат	1					
Апарат за еспресо	1					
УКУПНО:				Потпис понуђача:		

Датум:

МП

ПАРТИЈА бр. 2

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7
Професионална машина за прање меких подова	1					
УКУПНО:						

Датум:

МП

Потпис понуђача:

ПАРТИЈА бр. 3

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7
Пегла 2000w	5					
Решо са две рингле	2					
Електрични бокал за загревање воде	1					
Усисивач	10					
Миксер - мањи	1					
Соковник	1					
Зидни фен	15					
УКУПНО:						

Датум:

Потпис понуђача:

МП

ПАРТИЈА бр. 4

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7
Умиваоник	1					
Врата за туш кабину	2					
ПВЦ кабина за пресвлачење	12					
ПВЦ када	16					
ПВЦ клупа за седење	2					
УКУПНО:						

Датум:

Потпис понуђача:

МП

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износе јединични трошкови набавке/производње;
 - у колони 4. уписати колико износи укупна јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
 - у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
 - у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;
 - У колони 7 уписати име произвођача за сваки тражени предмет јавне набавке.
-
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ ДОБАРА

Опreme за домаћинство и угоститељство, по партијама
За Партију бр.____, Назив партије _____

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, са седиштем на адреси ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања, МБ 07210582, ПИБ 101466671, број рачуна 840-567667-59 код Управе за јавна плаћања, који заступа директор, Проф. Др Марина Дељанин Илић, (у даљем тексту: „Наручилац“)

и

ПОНУЂАЧ: _____,
МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа овлашћено лице _____
(у даљем тексту: „Испоручилац“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, по партијама, јавне набавке добара – **Опрема за домаћинство и угоститељство, по партијама ЈН број 47/2014** - за потребе Института.

- да је Понуђач дана _____ .2014. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је спецификација (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2014. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Понуђача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Опрема за домаћинство и угоститељство, по партијама - партија бр.____, назив Партије _____** у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да опрему која је предмет овог уговора испоручи и са својом радном снагом монтира и пусти у функцију у просторијама објекта Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр. 2, 18205 Нишка Бања, а у свему према спецификацији из усвојене Понуде продавца. Испоручилац се обавезује да изврши обуку запослених за рад на опреми.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да предметно добро испоручи и монтира у року од _____ календарских дана, од дана закључења уговора.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да **Опремену за домаћинство и угоститељство, по партијама** - из предмета овог Уговора испоручи и монтира у исправном стању, уговореног квалитета, а у противном дужан је да исти врати о свом трошку и замени у року од 3 дана, са уговореном врстом добра.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу за **Опремену за домаћинство и угоститељство, по партијама - партија бр.____, назив Партије _____** која је предмет овог уговора, плати укупну цену од _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност (словима: _____

_____ динара), односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност (словима: _____ динара)

, а по извршеној испоруци и монтажи опреме у целости, у року од максимално 30 дана, од дана пријема исправне фактуре оверене од стране Наручиоца и Испоручиоца као и потписивања записника о примопредаји наведених добара.

Наручилац се обавезује да обезбеђена новчана средства из претходног става овог члана уплати на текући рачун Испоручиоца број _____ код _____ (назив банке).

Цена је фиксна и не може се мењати до завршетка испоруке и монтаже предметне опреме у целости.

Члан 6.

Испоручилац за испоручену опрему даје општи гарантни рок од _____ (општа гаранција понуђача је минимално 12 месеци) и обавезује се да све недостатке за испоручена добра у том року отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања од стране уговорних страна Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да Испоручилац не отклони недостатке на испорученим добрима у гарантном року о свом трошку, крајњи корисник има право да отклони недостатке ангажовањем трећег лица о трошку Испоручиоца.

Испоручено добро мора бити ново, неупотребљавано и исправно.

Испоручилац гарантује да купљена добра немају стварних недостатака, као и да не постоје правни недостаци. Испоручилац се обавезује да уз тражене апарате достави пратећу документацију (оверен и потписан гарантни лист, техничку документацију, упутство за употребу, каталог и остало).

Члан 7.

Испоручилац је дужан да у току општег гарантног рока понуђача, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет опреме која је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, а у року који није дужи од 24 часа од тренутка пријављивања квара.

Ако Испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Испоручиоца, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од продавца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 8.

У случају да Испоручилац не монтира предметну опрему квалитетно и стручно за ову врсту послова или у току монтаже својом кривицом Наручиоцу причини штету, дужан је да исту отклони, а ако то не уради дужан је да Наручиоцу надокнади стварне трошкове за отклањање недостатака и настале штете изазване ангажовањем трећег лица.

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења Испоручиоца са испуњењем обавеза из члана 3. Уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 0,5 %, од укупне вредности уговора, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Члан 10.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом закључења уговора достави наручиоцу као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу, оверену и регистровану са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а у корист наручиоца, и роком важења 30 дана дужим од дана рока извршења Уговора као и за **отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 5% од вредности уговора и роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, а у тренутку примопредаје предмета јавне набавке.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем

Примопредају предметне опреме извршиће Комисија састављена од представника Наручиоца и Испоручиоца.

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Сви документи, инструкции и друге информације у вези са овим Уговором Испоручилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 13.

Испоручилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату гаранције за добро извршење посла.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Испоручиоца Уговора.

ПРИЛОГ 1 - Понуда Испоручиоца број _____ од _____.

ПРИЛОГ 2 – Образац спецификације са структуром цене

Испоручилац:

Наручилац:

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

Проф. Др Марина Дељанин Илић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, добра - **Опрема за домаћинство и угоститељство по партијама ЈН бр. 47/2014** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке робе, **Орема за домаћинство и угоститељство, по партијама ЈН бр. 47/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“,
ул.Српских јунака бр.2, Нишка Бања

Текући рачун: 840-567667-59

Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за
лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања, као
Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **5 %** од
укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр. **47/2014** чији је предмет
Опрему за домаћинство и угоститељство, по партијама, што номинално износи
_____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских
јунака бр.2, Нишка Бања, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих
хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова,
вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника
код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да
наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове
банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због
евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа
наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на
основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности понуде за
предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за
наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена,
оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за
дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења _____ године.

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

**XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул.
Српских јунака бр.2, Нишка Бања
Текући рачун: 840-567667-59
Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за
лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања, као
Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %**
од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за јн бр. **47/2014** чији је
предмет **Опрему за домаћинство и угоститељство, по партијама**, што номинално
износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских
јунака бр.2, Нишка Бања, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих
хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова,
вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника
код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да
наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове
банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због
евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа
наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на
основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за
предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за
наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена,
оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за
дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења _____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

**XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул.

Српских јунака бр.2, Нишка Бања

Текући рачун: 840-567667-59

Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за лечење и
рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања, као Повериоца,
да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **5 %** од укупне
вредности понуде на име **за отклањање грешака у гарантном року** за ЈН бр. **47/2014**
чији је предмет **Опрема за домаћинство и угоститељство, по партијама** што
номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака
бр.2, Нишка Бања, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од
вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски,
иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а
у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да
наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове
банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због
евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа
наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на
основу овог закона.

Меница важи 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока за предметну јавну
набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за
наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена,
оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за
дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења
_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____