

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“- Ниш
ул. Српских јунака бр. 2, Нишка Бања**

**ЈАВНА НАБАВКА – услуге,
Сервиси и одржавање медицинске опреме и опреме у Wellness центру**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 70/2019

Октобар , 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 даљем тексту: Закон),), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15,41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 70/2019 деловодни број 03-13959/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 70/2019, деловодни број 03-13959/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – услуга,
Сервиси и одржавање медицинске опреме и опреме у Wellness центру
ЈН бр. 70/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
XII	Образац Меничног овлашћења за добро извршење посла	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ - Ниш
Адреса: ул. Српских јунака бр. 2, 18 205 Нишка Бања
Интернет страница: www.radonnb.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 70/2019 су услуге – **Сервиси и одржавање медицинске опреме и опреме у Wellness центру.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка бр. 70/2019 за набавку услуга – **Сервиси и одржавање медицинске опреме и опреме у Wellness центру** није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Није предвиђена електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба јавних набавки Института „Нишка Бања“, е-mail адреса (или број факса): javna.nabavka@radonnb.co.rs, fax 018/45-48-415.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 70/2019 су услуге – **Сервиси и одржавање медицинске опреме и опреме у Wellness центру**, – шифра из речника ЈН - 50400000- Услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме.

2. Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Oprema proizvođača SIEMENS	
1	Ultrazvučni aparat -kardiološki AEG Simens,Acuson SC2000,2013 god., 1 kom. 1
2	Ultrazvučni aparat Simens,Acuson Sequoia C256, 1 kom.

Popravke i održavanje sa isporukom originalnih rezervnih delova i tehničkog potrošnog materijala za opremu proizvođača medicinske opreme „ SIMENS“

Naručilac zahteva da usluga servisiranja medicinske opreme bude izvršena po uputstvu proizvođača.

- Vanredan servis obuhvata neograničen broj poziva u slučaju kvara, pri čemu je Naručilac dužan da pismenim putem pozove ponuđača, mejlom ili faksom.
- Standardni kvarovi – nakon izvršene defektaže otklanjaju se na licu mesta, ako je to moguće, istog dana, bez ometanja procesa rada korisnika.
- Nestandardni (veći) kvarovi – za sve kvarove većeg obima biće dostavljen izveštaj sa specifikacijom radova, neophodnih delova. Na osnovu pismene saglasnosti ovlašćenog lica INB pristupiće se servisiranju.
- Redovan godišnji servis obuhvata: - dijagnostiku odnosno proveru ispravnosti aparata i sondi koje se nalaze na aparatu - ažuriranje softvera ako je izašla novija verzija od verzije koja se trenutno nalazi na aparatu - čišćenje: PC dela, ploča, konektora, tastature, pokazivača pravca, monitora i plastičnih delova

Датум

Понуђач

-Ukoliko ponuđač poseduje servis, dostavlja-

Izjavu proizvođača ili izjavu inozastupnika proizvođača za Evropu da ponuđač ima ovlašćeni servis proizvođača, za održavanje ponuđenog dobra, na teritoriji Republike Srbije.

- Ukoliko ponuđač ima ugovor o poslovno tehničkoj saradnji za servis, dostavlja-

Ugovor o poslovno tehničkoj saradnji za servis Izjavu proizvođača ili izjavu inozastupnika proizvođača za Evropu da je „druga ugovorna strana“ ovlašćeni servis proizvođača, za održavanje ponuđenog dobra, na teritoriji Republike Srbije.

Napomena: Ukoliko ponuđač ima zaključen ugovor o poslovno tehničkoj saradnji za servis, ta „druga ugovorna strana“ mora biti u ponudi navedena kao podizvođač ili član grupe ponuđača.

Dokaz o ispunjenosti ovog uslova ponuđač će dostaviti za podizvođača samo u slučaju da će se ovaj deo nabavke izvršiti preko podizvođača.

Напомена:

- Наручилац захтева да услуга сервисирања медицинске опреме буде извршена по упутству произвођача.
- Понуђене цене за резервне делове се односе искључиво на нове и оригиналне или у потпуности компатибилне резервне делове.
- Наручилац се обавезује да извршене услуге сервисирања опреме плаћати извршиоцу према сервисном радном налогу и фактури, и то по исказаним ценама делова (према важећем ценовнику) и радних сати проведених при сервисирању.
- У случају да је потребна замена резервних делова фактурисање ће се вршити према важећем званичном ценовнику који је понуђач дужан да приложи у понуди. У наведеном случају, пружање услуга се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца у погледу врсте, обима и цене (Ценовник приложити у понуди - оверен, печатиран и потписан од стране одговорног лица Понуђача).
- Уколико резервни део није саставни део ценовника (из ценовника који се доставља уз понуду) понуђач ће неспецифицирани резервни део заменити, уз сагласност наручиоца, а по цени званичног ценовника понуђача при чему цена тих неспецифицираних делова не сме бити већа од упоредиве тржишне вредности.
- Корективно одржавање подразумева поправку опреме (апарата) након претрпљеног кvara. Подразумева след акција над опремом (апаратом) који је престао са радом, како би му се вратила функционалност у пређашње стање.
- Превентивно одржавање подразумева бригу и сервисирање опреме (апарата) како би остао у функционалном стању, односно отклањање потенцијаног кvara пре него до истог дође. Превентивно одржавање вршиће се по препоруци произвођача.
- Одазив на позив за сервисирање, за превентивно одржавање не сме да буде дужи од 72 сати од момента позива.
- Одазив на позив за корективно одржавање не може бити дужи од 48 сата од момента позива Наручиоца.
- Гарантни рок на уграђене резервне делове је пренесена произвођачка гаранција, а уколико резервни део нема произвођачку гаранцију онда понуђач даје своју гаранцију не краћу од 6 месеци.
- Гарантни рок на извршене услуге сервисирања и поправке не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге.
- Рок реализације услуге сервиса: До 7 радних дана (дуже – по потреби, у зависности од врсте и сложености услуге и могућности набавке резервних делова, а уз писану сагласност Наручиоца). Место извршења услуга је адреса наручиоца: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања.
- Уколико апарат не може да се сервисира у Институту, омогућиће се добављачу да апарат или део апарата сервисира у свом сервису. Том приликом се потписује реверс. У том случају све трошкове везане за отпремање апарата до објекта добављача сносиће Наручилац.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важеће дозволе надлежних органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да поседује неопходан кадровски капацитет:**
- 1.1.** Да понуђач располаже са минимум (1) једним запосленим сертификованим сервисером за предметну опрему .
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда: Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставља за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођаче, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио

обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) *Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача . Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .*

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 1.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)Да поседује неопходан кадровски капацитет:

- 1.2. Да понуђач располаже са минимум (1) једним запосленим сертификованим сервисером за предметну опрему

Доказ: Фотокопија уговора, М образац или било који други документ из кога се може недвосмислено утврдити да је запослени у радном односу и фотокопија сертификата.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.

Други докази и обрасци које понуђач мора да достави у понуди:

1. Образац понуде (све табеле)
2. Образац спецификације са структуром понуђене цене
3. Образац изјаве о независној понуди
4. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
5. Модел Уговора - Понуђач је обавезан да модел уговора попуни читко и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.

- 1.1. **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Остале услове група понуђача испуњава на начин предвиђен у овом обрасцу.

- 1.2. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, односно у складу са процентом укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања,, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Сервиси и одржавање медицинске опреме и опреме у Wellness центру**

ЈН бр. 70/2019 – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.11.2019. до 11.00 часова.**

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **25.11.2019.** године у **11.30 часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Српских јунака бр.2, 18 205 Нишка Бања (вила Тасковић).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Све доказе о испуњености Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, који су наведени у Поглављу IV Конкурсне документације (специфицираних у тачки 1.1, тачки 1.2 и 1.3), а у складу са Поглављем IV, тачка 2 - Упутство како се доказује испуњеност услова, као и све тражене Обрасце из Конкурсне документације.

Сви тражени обрасци из конкурсне документације морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица.

3.ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Сервиси и одржавање медицинске опреме и опреме у Wellness центру, ЈН бр. 70/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Сервиси и одржавање медицинске опреме и опреме у Wellness центру, ЈН бр. 70/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Сервиси и одржавање медицинске опреме и опреме у Wellness центру, ЈН бр. 70/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Сервиси и одржавање медицинске опреме и опреме у Wellness центру, ЈН бр. 70/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати образце из конкурсне документације,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 30 дана, од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, као и документа којим је потврђена извршена услуга, потписана од стране наручиоца и понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуга

Одазив на позив за сервисирање, за превентивно одржавање не сме да буде дужи од 72 сати од момента позива Наручиоца.

Одазив на позив за корективно одржавање не може бити дужи од 48 сата од момента позива Наручиоца.

Рок реализације услуге сервиса: До 7 радних дана (дуже – по потреби, у зависности од врсте и сложености услуге и могућности набавке резервних делова, а уз писану сагласност Наручиоца).

Место извршења услуга је адреса наручиоца: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања.

Уколико апарат не може да се сервисира у Институту, омогућиће се добављачу да апарат или део апарата сервисира у свом сервису. Том приликом се потписује реверс.

Уколико је у понуди наведен дужи рок извршења услуге, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок на уграђене резервне делове је пренесена произвођачка гаранција, а уколико резервни део нема произвођачку гаранцију онда понуђач даје своју гаранцију не краћу од 6 месеци.

Гарантни рок на извршене услуге сервисирања и поправке не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до,...). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предметне јавне набавке са испоруком на адресу Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, менично овлашћење као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javna.nabavka@radonnb.co.rs или факсом на број 018/45-48-415 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), **ЈН бр. 70/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга за корективно одржавање. У случају истог понуђеног рока извршења услуга за корективно одржавање, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на извршени сервис. У случају истог понуђеног рока извршења услуга за корективно одржавање и истог понуђеног гарантног рока на извршени сервис као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на уграђене резервне делове.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, (односно оквирног споразума) у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту : подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој Комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил javna.nabavka@radonnb.co.rs, факсом на број 018/45-48-415 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума), и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (а пет дана у поступку доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –
Сервиси и одржавање медицинске опреме и опреме у Wellness центру, ЈН бр. 70/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

Понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Сервиси и одржавање медицинске опреме и опреме у Wellness центру, ЈН 70/2019

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (30 дана)	
Време одазива на позив за превентивно одржавање (не може бити дужи од 72 сати од тренутка слања писаног захтева Наручиоца)	
Време одазива на позив за корективно одржавање (не може бити дужи од 48 часа од тренутка слања писаног захтева Наручиоца)	
Гарантни рок за извршени сервис (не краћи од 6 месеци)	
Гарантни рок на уграђене резервне делове уколико је пренесена произвођачка гаранција	
Гарантни рок на уграђене резервне делове када понуђач даје своју гаранцију (не краћи од 6 месеци)	
Рок реализације услуге сервиса (до 7 радних дана)	
Рок важења понуде	

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији

Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.

Опис предмета набавке понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе

понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потпише образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора потпишу чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, дужан је да модел уговора попуни и потпише за сваку партију за коју подноси понуду.

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

**Сервиси и одржавање медицинске опреме и опреме у Wellness центру
ЈН 70/2019**

Закључен између:

Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, са седиштем на адреси ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања, МБ 07210582, ПИБ 101466671, број рачуна 840-567661-77 код Управе за јавна плаћања, који заступа директор, Проф. Др Марина Дељанин Илић, (у даљем тексту: „Наручилац“)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач/Пружалац услуга),

Основ уговора:

ЈН Број 70/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке услуга – Сервиси и одржавање медицинске опреме и опреме у Wellness центру, за потребе Института.

- да је Понуђач/Пружалац услуга дана _____ 2019. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује

свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је спецификација (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Понуђача/Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора дел.број _____ од _____ .2019. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Понуђача/Пружаоца услуга за извршење услуга захтеваних у конкурсној документацији.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **Сервиси и одржавање медицинске опреме и опреме у Wellness центру**, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговорене јавне набавке износи:

_____.____, динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____, динара (***Наручилац уписује износ процењене вредности***).

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи вредност уговора, већ само до вредности стварно извршених услуга одржавања и поправки.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања овог Уговора.

Члан 3.

Одазив на пријаву кvara не може бити дужи од _____ часа од тренутка слања писаног захтева Наручиоца.

Рок реализације услуге сервиса: До 7 радних дана (дуже – по потреби, у зависности од врсте и сложености услуге и могућности набавке резервних делова, а уз писану сагласност Наручиоца).

Место извршења услуга је адреса Наручиоца: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања.

Уколико апарат не може да се сервисира у Институту, омогућиће се Понуђачу/Пружаоцу услуга да апарат или део апарата сервисира у свом сервису. Том приликом се потписује реверс.

Члан 4.

Гарантни рок на извршене услуге сервисирања и поправки износи _____ месеци од дана извршене услуге.

Члан 5.

Рок плаћања је 30 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља Понуђач/Пружалац услуга, а којим је потврђено извршење услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача/Пружаоца услуга.

Члан 6.

Понуђач/Пружалац услуга се обавезује да ће по потписивању овог Уговора извршавати услуге према захтевима и по налогу наручиоца. Понуђач/Пружалац услуга се обавезује да испостави Наручиоцу фактуру са позивом на број уговора. Уговорне стране су сагласне да Наручилац може наручити од Понуђача/Пружаоца услуга и мању количину предметних услуга од уговорених без икаквих последица по Наручиоца, односно обавезе накнаде штете Понуђачу/Пружаоцу услуга и друго.

За Ultrazvučni aparat Siemens, Acuson Sequoia C256 у случају немогућности набавке оригиналних резервних делова, понуђач/пружалац услуга није дужан да отклони квар .

Члан 7.

Понуђач/Пружалац услуга се обавезује да приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, у потпуности попуњено Менично писмо - овлашћење у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а,

за корисника соло менице потписану бланко соло меницу. Меница мора бити регистрована код НБС.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у следећим случајевима:

-у случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци;

-у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране пружаоца услуга;

-у другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза који могу да доведу до угрожавања живота и здравља пацијената, рада Наручиоца као и да нанесу штету Наручиоцу.

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави наручиоцу и картон депонованих потписа ВИША СИЛА.

Члан 8.

У случају прекорачења уговореног рока извршења услуга Понуђач/Пружалац услуга је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности без ПДВ-а уговорених услуга за коју је прекорачио рок извршења, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од уговорене вредности тих услуга .

Ако штета пређе износ уговорне казне става 1. овог члана, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор.

Члан 9.

Понуђач/Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши са стручним кадром, који је обучен за ту врсту опреме, са одговарајућим квалитетним алатом.

У случају неквалитетно извршеног сервиса Понуђач/Пружалац услуга је обавезан да поново квалитетно изврши сервис у року од 7 радних дана , без права накнаде.

Понуђач/Пружалац услуга приликом стручног прегледа и поправке сачињава уредну документацију о прегледу и пријему апарата, о извршеном раду сервисера и утрошеном материјалу. Исправном документацијом сматра се, између осталог, радни налог попуњен са техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника испуњеног штампаним словима и потписима и достављање оригиналног радног налога уз фактуру.

Понуђач/Пружалац услуга се обавезује да ће сваку интервенцију на опреми вршити у складу са произвођачким протоколом – упутством о одржавању предметне опреме, као и да ће након завршеног сервиса издати валидну потврду да је сервис извршен на начин како је то прописао произвођач и да је опрема исправна и безбедна за рад.

У случају наступања последица насталих услед неисправности односно небезбедности опреме, Наручилац не сноси никакву одговорност.

Понуђач/Пружалац услуга се обавезује да након сваке поправке на опреми остави сертификат о исправности.

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава,

експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 11.

Уговорне стране у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 12.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем, са отказним роком од 5 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Члан 13.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране закључивањем Анекса Уговора, из оправданих разлога у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, с тим што је цена фиксна и не може се мењати.

На све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања а трајаће 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.

Изузетно, Уговор може трајати краће од утврђеног рока и то:

- уколико се пре утврђеног рока утроше уговорена финансијска средства
- уколико се стекну услови за закључење новог Уговора након спроведеног поступка нове јавне набавке у наредној години.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Испоручиоца Уговора.

Саставни део овог Уговора је његов прилог:
Образац спецификације са структуром цене

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Понуђач/Пружалац услуга,

НАРУЧИЛАЦ,

Директор

Институт „Нишка Бања“ НИШ

Директор,
Проф. др Марина Дељанин Илић

За усаглашеност Уговора са Законом о јавним набавкама: Саша Миленовић
Контролисала облигационо правне елементе Уговора: Елизабета Трајковић
Контролисала финансијске елементе Уговора: Јадранка Миљковић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Рбр.	<u>Опрема произвођача</u> SIEMENS	I) Cena radnog sata za preventivno održavanje bez PDV-a	II) Cena radnog sata za korektivno održavanje u objektima Naručioca bez PDV-a	III) Cena radnog sata za korektivno održavanje u objektima serviserа bez PDV-a	IV) Putni troškovi dolaska serviserа (prema važećim zakonskim propisima) i ostali troškovi po dolasku
1	Ultrazvučni aparat - kardiološki AEG Simens, Acuson SC2000, 2013 god., 1 kom.				
2	Ultrazvučni aparat Simens, Acuson Sequoia C256, 1 kom.				
Ukupno bez PDV-a					
Ukupno sa PDV-om					
Ukupno bez PDV-a (I+II+III+IV)					
Ukupno sa PDV-om (I+II+III+IV)					

Напомена: За Ultrazvučni aparat Simens, Acuson Sequoia C256 у случају немогућности набавке оригиналних резервних делова, понуђач/пружалац услуга није дужан да отклони квар

Понуђач је у обавези да понуди све позиције у оквиру партије .

Датум:

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Сервиси и одржавање медицинске опреме и опреме у Wellness центру бр. 70/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И
НЕПОСТОЈАЊА ЗАБРАНЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **Сервиси и одржавање медицинске опреме и опреме у Wellness центру, бр. 70/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

**XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“,
ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања

Текући рачун: 840-567661-77

Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо
Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2,
Нишка Бања, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може
попунити на износ од **10 %** од укупне вредности уговора **на име доброг
извршења посла** за јн бр. **70/2019** чији је предмет **Сервиси и одржавање
медицинске опреме и опреме у Wellness центру**, што номинално износи
_____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул.
Српских јунака бр.2, Нишка Бања, као Поверилац, да у своју корист врши
наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без
протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за
наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо
рачуна, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно
овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију
редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због
обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о
платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за
предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом
основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних
промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1
(један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
