

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“- Ниш
Ул. Српских јунака бр. 2, Нишка Бања**

**ЈАВНА НАБАВКА – добра, Ситан инвентар за домаћинство и
угоститељство, по партијама**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 39/2014

август 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 39/2014 број: 03-9992/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 39/2014 број: 03-9996/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – добра – Ситан инвентар за
домаћинство и угоститељство, по партијама
ЈН бр. 39/2014**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	21
VII	Образац структуре цена	25
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл 75 ст 2 Закона	37
XII	Образац изјаве о спречавању сукоба интереса	38
XIII	Образац меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде	39
XIV	Образац меничног писма - овлашћења за добро извршење посла	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“- Ниш
Адреса: ул. Српских јунака бр. 2, 18 205 Нишка Бања
Интернет страница: www.radonnb.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 39/2014 су добра – **Ситан инвентар за домаћинство и угоститељство.**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка мале вредности бр. 39/2014 за набавку добара – Ситан инвентар за домаћинство и угоститељство, по партијама није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

5. Контакт (лице или служба)

Лице и служба за контакт: Служба јавних набавки, е - mail адреса и број факса: javna.nabavka@radonnb.co.rs, fax 018/45-48-415.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 39/2014 су добра – Ситан инвентар за домаћинство и угоститељство – Шифра из Општег речника јавне набавке: 39311000 – Ситан инвентар у угоститељству.

2. Партије

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 39/2014 за набавку добра **Ситан инвентар за домаћинство и угоститељство** је обликована по партијама:

Партија 1: Разни инвентар за домаћинство и угоститељство– шифра ОРН 39311000

Партија 2: Привесци за кључеве - шифра ОРН 39311000

Партија 3: Инвентар за домаћинство и угоститељство од метала - шифра ОРН 39311000

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Спецификација Ситног инвентара за домаћинство и угоститељство, по партијама:

Партија 1 – Разни инвентар за домаћинство и угоститељство

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Дозер за течни сапун - стаклени	ком	100
	- стаклени - са пониклованим држачем - или слично		
2.	Дозер за течни сапун - пластични	ком	170
	- провидни - АБС пластика - 0,5 литара - са типловима за качење - или слично		
3.	Држачи пешкира	ком	100
	- никловани - димензије тј. дужина 60 цм - или слично		
4.	Огледало за купатило	ком	50
	- са држачем за окачивање - димензије 65 x 50 цм - или слично		
5.	Куке за чивилук за купатило	ком	200
	- никлована - са две куке - или слично		
6.	Канте за смеће	ком	25
	- квалитетан ПВЦ материјал - поклопац - клатно		
7.	Канте за смеће и помије - ПВЦ, покретне	ком	10
	- канте са поклопцем за сакупљање отпада израђене су од високо квалитетног полиетилена ПЕХД отпорног на ударце, температурне разлике, хемикалије и УВ зрачења		

	<ul style="list-style-type: none"> - због лакше манипулације канте су опремљене са два окретна гумирана точка Ø200мм - боја: зелена - 120 литара 		
8.	ПВЦ столица	ком	70
	<ul style="list-style-type: none"> - столица пластична - са рукохватом и наслоним - беле боје - или слично 		
9.	ПВЦ столица са металним ножицама	ком	30
	<ul style="list-style-type: none"> - ПВЦ столице са рукохватима и металним ножицама у белој боји 		
10.	ПВЦ сто	ком	44
	<ul style="list-style-type: none"> - пластични - округли - беле боје - или слично 		
11.	ПВЦ сто са металним ножицама	ком	1
	<ul style="list-style-type: none"> - ПВЦ сто са металним ножицама у белој боји 		
12.	Зидне лампе	ком	5
	<ul style="list-style-type: none"> - 54502 2x40W E14 - Никл, мат, хром, стакло - Прекидач - 2x40W E4 		
13.	Купатилска завеса	ком	30
	<ul style="list-style-type: none"> - 100% полиестер - Димензија 180 цм x 180 цм 		
14.	Затварачи за каде	ком	20
	<ul style="list-style-type: none"> - Гумени - 35 мм 		
15.	Затварачи за каде	ком	80
	<ul style="list-style-type: none"> - Гумени - 45 мм 		
16.	Држач тоалет папира	ком	20
	<ul style="list-style-type: none"> - Никловани - Са поклопцем - Или слично 		
17.	Зидни сат	ком	10
	<ul style="list-style-type: none"> - Аналогни зидни сат са великим и лако читљивим бројчаником и казаљкама у полираном алуминијумском оквиру. - Напајање помоћу једне батерије 1,5 V AA 		
18.	Аофингер	ком	1.500
	<ul style="list-style-type: none"> - ПВЦ аофингер класични већи 		
19.	Саксија	ком	15
	<ul style="list-style-type: none"> - Керамичка са пластичним 		

	уметком - Овалне - Или слично		
20.	Повишице за купатило	ком	10
	- или адаптер за WC шољу - Пластичне - Са шрафом - Са ручицама или без ручице - Димензије 10 – 14 цм		
21.	Клизачи за завесе	ком	8.000
	- Пречник 7,8,9,10 мм - Пластичне - Или сличне		
22.	Дрвени округли држачи за завесе	ком	300
	- Округли - Дрвени - Са пластичним штипаљкама - Браон боје - Или слично		
23.	Гарнишла	ком	20
	- Дрвена - Са дрвеним округлим алкама - 2 - 2,5 м - Или слично		
24.	ПВЦ подногачи	ком	10
	- ПВЦ антиклизни подногач за купатило димензија 50 x 80 цм		
25.	ПВЦ еко палете 1200 x 1000	ком	5
	- Боја: бела - Техничке карактеристике: 1200x1000x165 мм материјал: полиетилен високе густине - Опис: два улаза, предњи и задњи пере се без ризика од корозије отпорност на инсекте, бактерије и друге биолошке и хемијске агенсе идеално за хладне, расхлађене просторије и расхладне коморе		

Партија 2: Привесци за кључеве

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Привесци за кључеве – већи	ком	1.160
	- Материјал: провидни		

	плексиглас - Дебљина: 8 мм - Димензија: 10 цм x 5 цм - Пречник металног прстена: 22 мм - Или слично Напомена: Облик и гравура по захтеву Наручиоца посла		
2.	Привесци за кључеве – мали, ПВЦ	ком	50
	- ПВЦ привезак – мањи - Материјал: ПВЦ - Дебљина: 3 мм - Димензија: 5 цм x 2 цм - Пречник металног прстена: 17 мм - Или слично Напомена: са прозором за упис назива просторије.		

Partija 3 – Инвентар за домаћинство и угоститељство од метала

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Зидни чивилук	ком	2
	- профилисани метал - две кукице - метална подлога са два холшрафа		
2.	Лежаљке	ком	20
	- лежаљка са душеком (подметачем) - метална конструкција оплетена пластичним ратном - димензија дужина 200 цм, ширина 70 цм, висина 50 цм - са подесивим наслоном - душек за целу дужину лежаљке-100% полиестер пуњен сунђером		
3.	Гардеробни ормарићи	ком	8
	- ХАЦЦП метални гардеробни орман - 1/1 - Дупли(са преградом унутра) - Коси кров - Постоље са ногицама - Димензије ш/д/в 40x45x200 цм		

4.	Катанац	ком	10
	<ul style="list-style-type: none"> - Катанац челични - Пресвучен МЕ - Димензије 50 мм 		
5.	Алуминијумске мердевине 3 + 1 (2 м)	ком	10
	<ul style="list-style-type: none"> - Алуминијум - Двокрилне - Са газиштем - Или слично 		
6.	Точак комплет са металом за ручна колица	ком	3
	- Точак пречник 3,50 - 8		
7.	Бравице за ормариће	ком	86
	-Штелујућа бравица за намештај фи 22 мм		
8.	Електрична брава (за улазна врата базена у Зеленгори)	ком	1
	<ul style="list-style-type: none"> - Електрична брава – лева - Напајање 8 - 14 V (ac/dc) - Н= 250 мм, В=25 мм - Механичко отварање врата – DIN 23.0.00.В 		
9.	Апарат за гашење пожара	ком	10
	CO2 – 5 кг		

Понуђач је у обавези да понуди све позиције у оквиру партије за коју конкурише.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 2.1.** Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*,

дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2.2. Други докази и обрасци које понуђач мора да достави у понуди:

Меницу за озбиљност понуде (потврду о извршеној регистрацији, оверену копију ОП обрасца и картон депонованих потписа) и Менично овлашћење.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добра – **Ситан инвентар за домаћинство и угоститељство, по партијама број 39/2014**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добра – **Ситан инвентар за домаћинство и угоститељство, по партијама број 39/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ - Ниш, ул. Српских јунака бр. 2, Нишка Бања (вила Тасковић) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра – Ситан инвентар за домаћинство и угоститељство, по партијама ЈН бр. 39/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.08.2014. до 11.00 часова**.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **20.08. 2014.** године у **11.30** часова у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања, 18205 Нишка Бања (вила Тасковић).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ - Ниш, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања (вила Тасковић), са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Ситан инвентар за домаћинство и угоститељство, по партијама ЈН бр. 39/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку добра – Ситан инвентар за домаћинство и угоститељство, по партијама ЈН бр.39/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку добра – Ситан инвентар за домаћинство и угоститељство, по партијама ЈН бр.39/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Ситан инвентар за домаћинство и угоститељство, по партијама ЈН бр.39/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана, од дана пријема фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, као и документа којим је потврђена испорука добара, потписана од стране наручиоца и понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке укупно тражених добара не може бити дужи од 10 календарских дана од дана слања писаног захтева од стране наручиоца.

Испорука ће се вршити по потписивању овог Уговора сукцесивно, према захтевима и по налогу наручиоца.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ - Ниш, ул. Српских јунака бр. 2, Нишка Бања.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука до просторија Института.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

! Понуђач је дужан да у понуди достави:

*Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Наручиоца: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ ул Српских јунака бр.2, Нишка Бања, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и оверену копију ОП обрасца. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.*

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: javna.nabavka@radonnb.co.rs или

факсом на број: 018/45-48-415 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 39/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла,**

која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом наручилац ће извршити избор најповољније понуде према услову краћи рок испоруке траженог добра. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља XI).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javna.nabavka@radonnb.co.rs, факсом на број 018/45-48-415 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту

права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку, добра-
Ситан инвентар за домаћинство и угоститељство, по партијама ЈН бр.
39/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

М. П.

Понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

М. П.

Понуђач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Ситан инвентар за домаћинство и угоститељство, по партијама ЈН бр. 39/2014

Партија број _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1: Разни инвентар за домаћинство и угоститељство

Редни број	Н А З И В	Јединица мере	Количина	Цена/јм без ПДВ-а	Цена/јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	Дозер за течни сапун – стаклени	ком	100				
2.	Дозер за течни сапун – пластични	ком	170				
3.	Држачи пешкира	ком	100				
4.	Огледало за купатило	ком	50				
5.	Куке за чивилук за купатило	ком	200				
6.	Канте за смеће	ком	25				
7.	Канте за смеће и помије – ПВЦ, покретне	ком	10				
8.	ПВЦ столица	ком	70				
9.	ПВЦ столица са металним ножицама	ком	30				
10.	ПВЦ сто	ком	44				
11.	ПВЦ сто са металним ножицама	ком	1				
12.	Зидне лампе	ком	5				
13.	Купатилска завеса	ком	30				
14.	Затварачи за каде, гумени - 35 мм	ком	20				
15.	Затварачи за каде, гумени - 45 мм	ком	80				
16.	Држач тоалет папира	ком	20				
17.	Зидни сат	ком	10				
18.	Аофингер	ком	1.500				

19.	Саксија	ком	15				
20.	Повишице за купатило	ком	10				
21.	Клизачи за завесе	ком	8.000				
22.	Дрвени округли држачи за завесе	ком	300				
23.	Гарнишла	ком	20				
24.	ПВЦ подногачи	ком	10				
25.	ПВЦ еко палете 1200 x 1000	ком	5				
УКУПНО:							

ДАТУМ:

МП

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена: Понуђач је дужан да понуди све тражене позиције у оквиру партије за коју конкурише. Понуда која буде непотпуна биће одбијена.

Партија 2: Привесци за кључеве

Редни број	Н А З И В	Јединица мере	Количина	Цена/јм без ПДВ-а	Цена/јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	Привесци за кључеве - већи	ком	1.160				
2.	Привесци за кључеве – мали, ПВЦ	ком	50				
УКУПНО:							

ДАТУМ:

МП

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена: Понуђач је дужан да понуди све тражене позиције у оквиру партије за коју конкурише. Понуда која буде непотпуна биће одбијена.

Partija 3 – Инвентар за домаћинство и угоститељство од метала

Редни број	Н А З И В	Јединица мере	Количина	Цена/јм без ПДВ-а	Цена/јм са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	Зидни чивилук	ком	2				
2.	Лежаљке	ком	20				
3.	Гардеробни ормарићи	ком	8				
4.	Катанац	ком	10				
5.	Алуминијумске мердевине 3 + 1 (2 м)	ком	10				
6.	Точак комплет са металом за ручна колица	ком	3				
7.	Бравице за ормариће	ком	86				
8.	Електрична брава (за улазна врата базена у Зеленгори)	ком	1				
9.	Апарат за гашење пожара	ком	10				
УКУПНО:							

ДАТУМ:

МП

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена: Понуђач је дужан да понуди све тражене позиције у оквиру партије за коју конкурише. Понуда која буде непотпуна биће одбијена.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Уколико понуђач даје понуду за више партија копирати модел уговора по потреби за сваку партију за коју конкурише.

УГОВОР О НАБАВЦИ

Ситног инвентара за домаћинство и угоститељство, по партијама

ЈН бр. 39/2014

Партија број _____

Закључен између:

Института за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“
са седиштем у Нишкој Бањи, улица Српских јунака број 2, ПИБ: 101466671
Матични број: 07210582
Број рачуна: 840-567667-59 код Управе за јавна плаћања
Телефон: 018/502-036 Телефакс: 018/4548-415
кога заступа Директор Института Проф. др Марина Дељанин Илић.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Основ уговора:

ЈН Број: 39/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр..... од.....

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности

добара – **Ситан инвентар за домаћинство и угоститељство, по партијама Института Нишка Бања;**

- да је Испоручилац дана _____ .2014. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је спецификација (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора дел.број _____ од _____ .2014. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Испоручиоца за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Ситног инвентара за домаћинство и угоститељство, по партијама** у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке добара – набавка производа, из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу

- од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- Укупна уговорена цена са ПДВ-ом износи: _____ динара
- (словима: _____ динара)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку добара која су предмет ове јавне набавке.

Испорука се врши Наручиоцу на његовој адреси (у Нишкој Бањи, улица Српских јунака број 2).

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Испоручиоцу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Испоручиоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање ће се вршити у року **од 30 дана** након испоруке по испостављеном рачуну.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку и испоруку **Ситног инвентара за домаћинство и угоститељство, по партијама** које су уговорене, а према садржају достављеном у понуди.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће по потписивању овог Уговора вршити испоруку добара сукцесивно, према захтевима и по налогу наручиоца.

Испоручилац се обавезује да испостави наручиоцу фактуру са позивом на број уговора.

Уговорне стране су сагласне да наручилац може наручити од испоручиоца и мању количину предметних добара од уговорених.

РОК

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да тражена добра испоручи у року _____ (не дужем од 10 календарских дана) дана од дана слања писаног захтева од стране наручиоца.

Уколико Испоручилац не испоручи тражена добра у уговореном року, Наручилац ће писано упозорити Испоручиоца. Ако испоручилац ни након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не поштује утврђену динамику, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Испоручиоца у посао.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

Члан 8.

Испоручилац гарантује да испоручена добра потпуно одговарају свим техничким описима и карактеристикама из конкурсне документације и одговара за квалитет траженог добра који је предмет овог уговора.

Испоручено добро мора бити ново, неупотребљавано и исправно.

Испоручилац гарантује да купљена добра немају стварних недостатака, као и да не постоје правни недостатци.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да за испоручена добра плати уговорену цену.

Члан 10.

Наручилац ће тражена добра платити на рачун Понуђача по извршеној испоруци у року до 30 дана.

Плаћање се врши на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом закључења уговора достави наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу, оверену и регистровану са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а у корист наручиоца, и роком важења 30 дана дужим од дана рока извршења Уговора.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 5. овог уговора, Испоручилац ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу

на име уговорене казне 0,5% од износа уговорене цене из члана 2. овог уговора, али не више од 10% укупно уговорене цене, у противном се уговор сматра раскинутим.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Испоручилац касни са испоруком дуже од уговореног рока испоруке.

У случају раскида уговора у смислу претходних ставова овог члана, уговорне стране ће измирити све своје обавезе настале до дана раскида уговора.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим првилима облигационог права.

Раскид уговора се обавезно захтева писменим путем.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до реализације предметне јавне набавке, односно до искоришћења уговорених средстава, на период до 12 месеци.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) примерака за **Наручиоца** а 2 (два) примерка за **Испоручиоца**.

Прилог 1. – Понуда Испоручиоца број _____ од _____ године.

Прилог 2. – Образац структуре цене Испоручиоца

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ИСПОРУЧИЛАЦ

Директор,

НАРУЧИЛАЦ
Институт „Нишка Бања“
НИШ
Директор,

Проф. др Марина
Дељанин Илић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – **Ситан инвентар за домаћинство и угоститељство, по партијама бр. 39/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке: **набавка добра, Ситан инвентар за домаћинство и угоститељство, по партијама бр. 39/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

На основу члана 39. став 3 и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представника наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;

- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;

- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;

- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.

- Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чл.3. ст.1. тач.11. Закона, сматрају се: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трежим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

_____ 2014. године

М.П.

**Потпис
одговорног лица понуђача**

**XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“,
ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања
Текући рачун: 840-567661-77
Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за
лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања,
као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ
од **10 %** од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде** за ЈН бр.
39/2014 чији је предмет **Ситан инвентар за домаћинство и угоститељство,**
по партијама што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских
јунака бр.2, Нишка Бања, као Поверилац, да у своју корист врши наплату
дospelих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста
и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на
терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо
рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно
овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију
редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због
обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о
платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности
понуде за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом
основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних
промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1
(један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

**XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“,
ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања
Текући рачун: 840-567661-77
Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за
лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања,
као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ
од **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за ЈН
бр. **39/2014** чији је предмет **Ситан инвентар за домаћинство и**
угоститељство, по партијама, што номинално износи
_____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских
јунака бр.2, Нишка Бања, као Поверилац, да у своју корист врши наплату
дospelих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста
и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на
терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо
рачуна, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно
овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију
редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због
обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о
платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за
предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом
основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних
промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1
(један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП